

Свердловская область

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
Грязновская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

«10» сентября 2020 г.

№ 9

с. Грязновское

**О подготовке обучающихся 9-х классов
к итоговому собеседованию как составляющей
мониторинга качества образования в 2021 году**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 20.10.2017 № 1025 «О проведении мониторинга качества образования», планом работы образовательной организации на 2020-2021 учебный год, в целях подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как составляющей мониторинга качества образования обучающихся в образовательных организациях РФ в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию (Приложение 1).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР) С.В. Орловой:
 - 2.1. Составить график посещения уроков в 9-х классах с целью изучения системы работы учителей по формированию навыков говорения на всех уроках;
 - 2.2. Контролировать оценивание диалогической речи учащихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФИПИ «Федеральный институт педагогических измерений»;
 - 2.3. Подготовить и провести пробное устное собеседование в 9-х классах;
 - 2.4. Подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся в РФ;
 - 2.5. Выявить учащихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.

3. Учителю русского языка и литературы:

3.1. Скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь»;

3.2. Ознакомить учащихся 9-х классов с демоверсией заданий для итогового собеседования, разработанной ФИПИ «Федеральный институт педагогических измерений»;

3.3. Организовать аудиозапись монологической и диалогической речи учащихся для отработки навыков говорения;

3.4. Включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых учащиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста.

4. Руководителю МО учителей гуманитарного цикла:

4.1. Подготовить задания для тренировочного итогового собеседования учащихся 9-х классов из открытого банка заданий, разработанного ФИПИ «Федеральный институт педагогических измерений» на www.fipi.ru;

4.2. Провести заседания МО учителей гуманитарного цикла, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи учащихся 9-х классов по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования, разработанных ФИПИ «Федеральный институт педагогических измерений».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:


 /С.М. Чистополов/

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

 /С.В. Орлова/

Учителя русского языка

 /О.Ю. Шахтарина/

Руководитель МО гуманитарного цикла

 /С.В. Харькевич./

**План работы
по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 9 классах
на 2020-2021 учебный год
в МАОУ - Грязновская СОШ
городского округа Богданович**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классе в 2020-2021 году.	Сентябрь-февраль	Заместитель директора по УВР Орлова С.В.
1.2	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения устного собеседования.	Октябрь-февраль	Заместитель директора по УВР Орлова С.В.
1.3	Обеспечение учащихся 9 класса учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями.	Ноябрь-январь	Учитель русского языка Шахтарина О.Ю.
1.4	Оформление страницы на сайте «Подготовка к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе».	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Орлова С.В. Ответственный за сайт Саариниеми А.В.
1.5	Создание базы данных учителей-экспертов, учителей-собеседников для проведения устного собеседования.	Январь	Заместитель директора по УВР Орлова С.В.
1.6	Проведение методических семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к устному собеседованию по русскому языку учащихся 9 класса, написание заявлений.	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УВР, Орлова С.В. классный руководитель Язова Е.А.
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Утверждение плана работы по подготовке к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе.	Сентябрь	Директор школы Чистополов С.М.
2.2	Издание приказов об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классе.	В соответствии с графиком	Директор школы Чистополов С.М.
3. Работа с педагогами			
3.1	Участие в вебинарах по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классе	По графику	Заместитель директора по УВР, Орлова С.В. учителя русского языка Шахтарина О.Ю.
3.2	Проведение пробного собеседования. Анализ результатов апробации устного собеседования в 9 классе. Выявление проблем, определение путей их решения.	Декабрь-январь	Заместитель директора по УВР, Орлова С.В. учитель русского языка Шахтарина О.Ю.
3.3	Осуществление контроля подготовки к устному собеседованию по русскому языку (посещение уроков)	Октябрь-январь	Администрация школы

4. Работа с учащимися 9 класса			
4.1	Изучение структуры, содержания модели устного собеседования по русскому языку в 9 классе, изучение нормативно-правовых документов и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классе в 2021 году.	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УВР, Орлова С.В. учитель русского языка Шахтарина О.Ю.
4.2	Работа с демонстрационными материалами устного собеседования по русскому языку.	Октябрь-январь	Заместитель директора по УВР, Орлова С.В. учитель русского языка Шахтарина О.Ю.
4.3	Участие в тренировочном устном собеседовании в январе.	Январь	Заместитель директора по УВР, Орлова С.В. учитель русского языка Шахтарина О.Ю.
4.4	Индивидуальные консультации с учащимися по вопросам подготовки к устному собеседованию по русскому языку.	Октябрь-январь	Заместитель директора по УВР, Орлова С.В. учитель русского языка Шахтарина О.Ю.
4.5	Проведение инструктажей по проведению итогового устного собеседования по русскому языку с учащимися 9 классов.	Февраль	Заместитель директора по УВР, Орлова С.В. учитель русского языка Шахтарина О.Ю.
5. Работа с родителями учащихся 9 классов			
5.1	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, Орлова С.В. классный руководитель Язова Е.А.
5.2	Родительское собрание «Анализ результатов апробации устного собеседования в 9 классе. Выявление проблем, определение путей их решения».	Январь	Заместитель директора по УВР, Орлова С.В. классный руководитель Язова Е.А.
5.3	Информационная работа. Размещение информации на сайте учреждения, создание информационных стендов.	Сентябрь-январь	Заместитель директора по УВР, Орлова С.В.
5.4	Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам проведения устного собеседования по русскому языку.	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УВР, Орлова С.В. учитель русского языка Шахтарина О.Ю.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ПОДГОТОВКЕ УЧАЩИХСЯ 9-Х КЛАССОВ
К ИТОГОВОМУ СОБЕСЕДОВАНИЮ**

№	Направление работы	Ответственный	Сроки	Результат
1	Изучить на заседаниях методического объединения учителей гуманитарного цикла демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку	Заместитель директора по УВР Орлова С.В., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Харкевич С.В.	Сентябрь - Ноябрь	Протокол заседания ШМО учителей гуманитарного цикла
2	Провести совещание при заместителе директора по УВР по выработке единых требований к формированию умения у учащихся вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельностью	Заместитель директора по УВР Орлова С.В., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Харкевич С.В.	Ноябрь	Протокол совещания при заместителе руководителя по УВР Берестовой Н.И.
3	Подготовить материально-техническое оснащение для проведения итогового собеседования по русскому языку	Директор МАОУ – Грязновская СОШ Чистополов С.М. Заместитель директора по УВР Орлова С.В.	Ноябрь	Информационная справка об оснащении для проведения итогового собеседования по русскому языку
4	Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у учащихся умения вести диалог, выразительно читать	Заместитель директора по УВР Орлова С.В.	Ноябрь	График посещения уроков
5	Проконтролировать на учебных занятиях выразительное чтение учащимися текста, умение монологически высказываться и вести диалог	Заместитель директора по УВР Орлова С.В.	Постоянно	Справки по результатам посещения учебных занятий
6	Создать банк тренировочных работ по отработке навыков говорения в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования по русскому языку	Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Харькевич С.В.	Постоянно	Банк тренировочных работ
7	Включить отработку навыков говорения в содержание мероприятий предметных недель, месячников	Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Харькевич С.В.	Январь – начало февраля	Информационно – аналитическая справка
8	Провести собрания с родителями (законными представителями) по ознакомлению с процедурой итогового собеседования	Заместитель директора по УВР Орлова С.В.,	Ноябрь – начало февраля	Протокол родительского собрания

9	Организовать тренировочные занятия с учащимися 9-х классов в лингафонном кабинете/компьютерном классе	Заместитель директора по УВР Орлова С.В., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Харькевич С.В.	Январь – начало февраля	Аудиофайлы с записями устной речи учащихся
---	---	--	-------------------------	--