**МАОУ - Грязновская СОШ**

**Циклограмма деятельности**

**заместителя директора по воспитательной работе на 2016-2017 уч. год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ежедневно** | |
| **1.** | Организация дежурства по школе. |
| **2.** | Индивидуальная работа с классными руководителями. |
| **3.** | Индивидуальная работа с проблемными учащимися. |
| **Еженедельно** | |
| **1.** | Мероприятия по плану ВШК. |
| **2.** | Посещение внеурочных мероприятий, кл/ч, занятий кружков с целью изучения их организационного уровня и воспитательного потенциала. |
| **3.** | Консультации с классными руководителями по вопросам воспитательной работы. |
| **4.** | Консультации с педагогами дополнительного образования. |
| **5.** | Участие в работе школьного самоуправления. |
| **6.** | Участие в заседании административного совета. |
| **Ежемесячно** | |
| **1.** | Совещание с классными руководителями по планированию работы на месяц |
| **2.** | Совещание с членами администрации по  планированию работы на месяц |
| **3.** | Проведение общешкольного  ключевого дела. |
| **4.** | Проверка журналов кружковой работы. |
| **5.** | Курирование выпуска общешкольной газеты по графику. |
| **6.** | Заседание Совета по профилактике. |
| **1 раз в четверть** | |
| **1.** | Заседание Методического Объединения классных руководителей. |
| **2.** | Совещание с педагогами дополнительного образования. |
| **3.** | Собеседование с классными руководителями по итогам работы за четверть. |
| **4.** | Составление плана работы на каникулы и проверка его исполнения. |
| **5.** | Смена материалов стенда «Школьная жизнь». |
| **6.** | Собеседование с общественным инспектором по охране прав детства по итогам работы с проблемными семьями. |
| **7.** | Собеседование с ответственным за спортивно-оздоровительную работу  по итогам работы за четверть. |
| **8.** | Проведение совместного общешкольного мероприятия с родителями. |
| **9.** | Составление  карты занятости учащихся во внеурочное время. |
| **1 раз в год** | |
| **1.** | Планирование воспитательной работы на учебный год. |
| **2.** | Составление социального паспорта школы. |
| **3.** | Составление карты уровня воспитанности школьников. |
| **4.** | Подготовка педсовета по вопросам воспитательной работы. |
| **5.** | Подготовка общешкольного родительского собрания по вопросам воспитания. |
| **6.** | Подготовка публичного отчёта перед родителями и общественностью. |
| **7.** | Обобщение опыта работы классных руководителей. |
| **8.** | Собеседование с классными руководителями по итогам работы за год. |
| **9.** | Рейтинговая оценка деятельности классных руководителей. |
| **10.** | Анкетирование учащихся, родителей и педагогов по итогам работы за год. |
| **11.** | Анализ работы за прошедший учебный год. |
| **12.** | Постановка воспитательных задач на следующий учебный год |
| **13.** | Разработка программы работы ЛОЛ. |
| **14.** | Анализ работы ЛОЛ. |

**Циклограмма работы на неделю**

**заместителя директора по воспитательной работе** **на 2016-2017 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **понедельник** |  |
| Индивидуальная работа с проблемными учащимися. |
| Работа с документацией. |
| **вторник** | День работы с классными руководителями: совещания, семинары, индивидуальные консультации, собеседования. |
| Посещение внеурочных мероприятий, уроков. |
| **среда** | Работа кружков и секций. |
| Работа с педагогами дополнительного образования: м/о, индивидуальные консультации, собеседования. |
| Работа с документацией. |
| **четверг** | День самообразования. |
| Посещение внеклассных мероприятий. |
| Общешкольные мероприятия, вечера. |
| Работа Совета по профилактике. |
| **пятница** |  |
| Встречи с интересными людьми. |
| Планирование работы на следующую неделю. |
| Работа с документацией. |
| Административное совещание. |
| **суббота** |  |
| Методическая работа. |
| Работа с родителями. |
|  |  |

**Документация заместителя директора по воспитательной работе.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документов** |
| **1.** | Программа воспитательной работы школы. |
| **2.** | Анализ воспитательной работы за предыдущий год. |
| **3.** | План воспитательной работы на текущий год. |
| **4.** | Социальный паспорт школы. |
| **5.** | Мониторинг воспитанности учащихся. |
| **6.** | Материалы работы с проблемными обучающимися (план, картотека, характеристики) |
| **7.** | Аналитические справки по внутришкольному контролю. |
| **8.** | Программа работы объединений дополнительного образования |
| **9.** | Журналы работы объединений дополнительного образования. |
| **10.** | Документы по самоуправлению (устав, программа, план работы, программы работы комитетов) |
| **11.** | Протоколы совещаний классных руководителей. |
| **12.** | Отчёты классных руководителей по четвертям. |
| **13.** | Протоколы общешкольных родительских собраний. |
| **14.** | План работы с родителями. |
| **15.** | Материалы  по технике безопасности (инструкции, журнал инструктажа обучающихся) |
| **16.** | Документы по дежурству (журнал дежурства, графики дежурства,  дежурство администрации) |
| **17.** | Сценарии праздников, вечеров, сборов. |
| **18.** | Материалы по обобщению опыта работы кл. руководителей,  педагогов доп.образования. |
| **19.** | Документация по работе ЛОЛ (программа, планы, отчёты) |
| **20.** | Анализ диагностических исследований (обучающихся, родителей и педагогов) |
| **21.** | Циклограмма деятельности заместителя директора по воспитательной работе. |