

Свердловская область

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
Грязновская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

«02» марта 2021 г.

№ 58

с. Грязновское

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки за № 119 от «11» февраля 2021 г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году»; приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области за № 192-Д от 18.02.2021 «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2021 году»; приказа МКУ УО ГО Богданович за № 57 от 01 марта 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

- 20 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
- 21 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 27 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
- 12 мая 2021 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 20 и 21 апреля 2021 года на 3 уроке;
- по математике 27 апреля 2021 года на 3 уроке;
- по окружающему миру 12 мая 2021 года на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (<численность> человек) кабинет начального класса № 2;
- по математике (<численность> человек) кабинет начальных классов № 2;
- по окружающему миру (<численность> человек) кабинет начальных классов № 2.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-8, 11 классах в следующие сроки:

для 5 класса

- 19 мая 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 12 мая 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
- 5 мая 2021 года – по учебному предмету «История»;
- 28 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология».

для 6 класса

- 19 мая 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 12 мая 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
- 05 мая 2018года – по учебному предмету «История»;
- 29 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология».

27 апреля 2021 года – по учебному предмету «География».
17 мая 2021 года – по учебному предмету «Обществознание».

для 7-х классов

19 мая 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
17 мая 2021 года – учебному предмету «Математика»;
13 мая 2021года – по учебному предмету «История»;
8 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология».
11 мая 2018 года – по учебному предмету «География».
27 апреля 2021 года – по учебному предмету «Обществознание».
22 апреля 2021 года – по учебному предмету «Физика».
14-15 апреля 2021 года – по учебному предмету «Английский язык».

для 8-х классов

19 мая 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
17 мая 2021 года – учебному предмету «Математика»;
13 мая 2021года – по учебному предмету «История»;
8 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология».
11 мая 2018 года – по учебному предмету «География».
27 апреля 2021 года – по учебному предмету «Обществознание».
22 апреля 2021 года – по учебному предмету «Физика».
15 апреля 2021 года – по учебному предмету «Химия».

для 11-м классе

11 марта 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
17 мая 2021 года – учебному предмету «Математика»;
19 марта 2021года – по учебному предмету «История»;
9 марта 2021 года – по учебному предмету «Биология».
15 марта 2021 года – по учебному предмету «География».
04 марта 2021 года – по учебному предмету «Английский язык».
17 марта 2021 года – по учебному предмету «Физика».
12 марта 2021 года – по учебному предмету «Химия».

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-8, 11 классах на следующих уроках:

для 5 класса

- по русскому языку 19 мая 2021 года года на 2 уроке;
- по математике 12 мая 2021 года на 2 уроке;
- по истории 5 мая 2021 года на 2 уроке;
- по биологии 28 апреля 2021 года на 2 уроке.

для 6 класса

- по русскому языку 19 мая 2021 года года на 2 уроке;
- по математике 12 мая 2021 года на 2 уроке;
- по истории 5 мая 2021 года на 2 уроке;
- по биологии 29 апреля 2018 года на 2 уроке;
- по географии 27апреля 2021 года на 2 уроке;
- по обществознанию 17 мая 2021 года на 2 уроке;

для 7-х классов

- по русскому языку 19 мая 2021 года года на 2 уроке;
- по математике 17 мая 2021 года на 2 уроке;
- по истории 13 мая 2021 года на 2 уроке;
- по биологии 20 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по географии 11мая 2021 года на 2 уроке;
- по обществознанию 27 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по английскому языку 14-15 апреля 2021 года на 2 уроке

для 8-х классов

- по русскому языку 19 мая 2021 года на 2 уроке;
- по математике 17 мая 2021 года на 2 уроке;
- по истории 13 мая 2021 года на 2 уроке;
- по биологии 20 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по географии 11 мая 2021 года на 2 уроке;
- по обществознанию 27 апреля 2021 года на 2 уроке;
- по химии 15 апреля 2021 года на 2 уроке

для 11 класса

- по английскому языку 4 марта 2021 года на 2-3 уроке;
- по физике 17 марта 2021 года на 3 уроке
- по географии 15 марта 2021 года на 2-3 уроке;
- по истории 19 марта 2021 года на 2-3 уроке;
- по биологии 9 марта 2021 года на 2-3 уроке;
- по химии 11 марта 2021 года на 2-3 уроке;
- по русскому языку 11 марта 2021 года на 3 уроке

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
кабинеты, закрепленные за классом приказом директора от 29 августа 2020 года.

7. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 4 – 8 и 11 классах Орлову Светлану Владимировну, заместителя директора по УВР.

8. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Балабанову Марину Александровну, учителя ИКТ, и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

9. Назначить техническим специалистом за проведение ВПР – Орлову Ирину Александровну, секретаря школы.

10. Назначить ответственными организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Смирнову Галину Борисовну, учитель начальных классов;
- в 5 классах Денисова Татьяна Викторовна, учитель начальных классов;
- в 6 классе Петрову Ирину Александровну, заместитель директора по ВР;
- в 7а классе Берсеневу Ольгу Алексеевну, учитель русского языка;
- в 7б классе Лесникову Татьяну Владимировну, учителя математики;
- в 8а классе Холкину Светлану Николаевну, учителя математики;
- в 8б классе Старикову Татьяну Сергеевну, учителя физической культуры;
- в 11 классе Орлова Светлана Владимировна, заместитель директора по УВР.

11. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Орлова Светлана Владимировна – председатель комиссии; Денисова Татьяна Викторовна – член комиссии; Харькевич Светлана Владимировна – член комиссии Берсенева Ольга Алексеевна – член комиссии Петрова Ирина Александровна – член комиссии Шахтарина Ольга Юрьевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Орлова Светлана Владимировна – председатель комиссии; Холкина Светлана Николаевна – член комиссии; Лесникова Татьяна Владимировна – член комиссии Денисова Татьяна Викторовна – член комиссии Чячакова Рафиля Касимовна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	

Биология	5, 6, 7, 8, 11	Орлова Светлана Владимировна – председатель комиссии; Зарывных Татьяна Павловна – член комиссии; Саараниеми ААлена Владимировна – член комиссии
Окружающий мир	4	Орлова Светлана Владимировна – председатель комиссии; Саараниеми Алена Владимировна – член комиссии; Денисова Татьяна Викторовна – член комиссии
Физика	7, 8, 11	Орлова Светлана Владимировна – председатель комиссии; Чячакова Рафиля Касимовна – член комиссии;
Химия	8, 11	Орлова Светлана Владимировна – председатель комиссии; Язова Елена Анатольевна – член комиссии;
Обществознание	6, 7, 8, 11	Орлова Светлана Владимировна – председатель комиссии; Язова Елена Анатольевна – член комиссии;
История	5, 6, 7, 8, 11	Орлова Светлана Владимировна – председатель комиссии; Денисова Татьяна Викторовна – член комиссии; Харькевич Светлана Владимировна – член комиссии Берсенева Ольга Алексеевна – член комиссии Петрова Ирина Александровна – член комиссии Шахтарина Ольга Юрьевна – член комиссии
География	6, 7, 8, 11	Орлова Светлана Владимировна – председатель комиссии; Зарывных Татьяна Павловна – член комиссии;
Английский язык	7, 11	Орлова Светлана Владимировна – председатель комиссии; Харина Лилия Евгеньевна – член комиссии; Юркова Нина Анатольевна – член комиссии

12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13. Ответственному за информационный обмен проведения ВПР Балабанова Марина Александровна, учитель ИКТ необходимо:

13.1. Включить образовательную организацию в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

13.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников и передать техническому специалисту.

13.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете в ФИС ОКО, передать техническому специалисту. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.4. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО, передать техническому специалисту.

13.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов, передать ответственному организатору, Орловой Светлане Владимировне.

13.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР, передать ответственному организатору, Орловой Светлане Владимировне.

13.7. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2021.

14. Ответственному организатору ВПР, Орловой Светлане Владимировне, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей, через классных руководителей, изменения в расписании занятий.

14.1. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

14.2. Обеспечить сбор и хранение проверенных работ.

15. Техническому специалисту, Орловой Ирине Александровне распечатать бумажный протокол и коды участников и выдать организаторам аудитории, для выдачи каждому участнику отдельного кода, передать ответственному организатору, Орловой Светлане Владимировне.

15.1. Распечатать комплекты для проведения ВПР, полученные от Балабановой Марины Александровны, ответственного за информационный обмен и передать ответственному организатору, Орловой Светлане Владимировне.

15.2. Получить пароль от ответственного за информационный обмен Балабановой Марины Александровны, для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.

15.3. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.

16. Ответственным организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- организовать выполнение участниками работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- провести инструктаж учащихся.

17. Заведующим кабинетов, где будут проходить ВПР

- у технического специалиста, Орловой Марины Александровны, взять и разрезать лист с кодами участников ВПР для наклеивания данных кодов в аудитории

18. Организатору аудитории:

- у технического специалиста взять и разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать все комплекты по окончании проведения работы и передать их ответственному за проведение ВПР Орловой Светлане Владимировне, заместителю директора по УВР.

19. Экспертам:

- получить выполненные работы от Орловой Светланы Владимировны, ответственного за проведение ВПР, для осуществления проверки работ;
- заполнить, в течение дня проведения работы и следующего дня, форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников, внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. Совместно с техническим специалистом внести результаты в электронный протокол, где передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- сдать бумажный протокол и работы учащихся ответственному за проведение ВПР Орловой Светлане Владимировне, после внесения результатов в электронный протокол.
- Обеспечить хранение работ участников до 02.03.2022 года.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 3 этаж – Лесников Сергей Степанович – педагог-организатор ОБЖ; 2 этаж – Лыжина Ксения Валентиновна – педагог дополнительного образования.

21. Классным руководителям довести информацию о проведении и результатах ВПР до родителей обучающихся.

Директор школы



С.М. Чистополов

