

## Приложение

к постановлению главы  
городского округа Богданович

от 30.03.2012 №619

### Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках муниципальных образовательных учреждений городского округа Богданович»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### 1.1 ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления получателям информации в сфере общего образования, создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности осуществления действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

##### 1.2 КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Заявителями муниципальной услуги являются физические лица и

юридические лица, либо их полномочные представители (далее - Заявитель).

### 1.3 ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении Услуги:

1.3.2. Место нахождения муниципального казенного учреждения

«Управление образования городского округа Богданович» (далее - МКУ УО ГО Богданович): г.Богданович, ул.Гагарина, 32.

График работы: понедельник-пятница с 8.00-17.00, перерыв с 12.00 - 13.00, приемный день вторник с 14.00-17.00.

1

1.3.3. Справочные телефоны: старший методист по содержанию образования (34376) 2-39-25, методист по дошкольному образованию (34376) 2-48-42, методист по дополнительному образованию (34376) 2-39-25.

1.3.4. Адрес официального сайта МКУ УО ГО Богданович, содержащего информацию об исполнении Услуги: <http://www.vobgd.ru/>.

1.3.5. Формы получения информации заявителями по вопросам предоставления Услуги являются следующими:

- посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации;

- посредством размещения на официальном сайте МКУ УО ГО Богданович;

- с использованием средств телефонной, электронной связи;

- на информационных стендах в МКУ УО ГО Богданович, в учреждениях;

- в ходе личного обращения к должностным лицам, ответственным за предоставление Услуги.

1.3.6. Основными требованиями к информированию Заявителей о правилах

исполнения муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) оперативность предоставления информации.

1.3.7. Порядок получения информации Заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги:

информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется специалистом Учреждения, ответственным за исполнение муниципальной услуги.

Полный текст административного регламента размещается на официальном сайте администрации городского округа Богданович, сайтах образовательных учреждений в сети Интернет.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист, в чьи должностные обязанности входит исполнение данной услуги, подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Учреждения, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Специалист предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о местонахождении и графике работы Учреждения;
- о справочных телефонах Учреждения;
- о порядке получения информации Заявителем по вопросам

предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги.

2

Время получения ответа при индивидуальном устном информировании не должно превышать 30 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, работник, ответственн~~ый~~ за информирование, может предложить Заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенн~~ый~~ промежуток времени, а также возможность ответного звонка Заявителю для разъяснения.

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### 2.1 НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Богданович (далее - Услуга).

### 2.2 НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

Муниципальная услуга предоставляется муниципальными образовательными учреждениями, расположенными на территории городского округа Богданович (далее - Учреждение), в лице руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - руководитель).

### 2.3 ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках образовательных учреждений.

#### 2.4 ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным конституционным законом от 07.02.2011г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;

Федеральным конституционным законом от 31.12.1996г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;

з

Семейным кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 "О защите прав потребителей";

Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 "Об образовании";

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного

самоуправления";

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 11.01.1992г. «О прокуратуре Российской

Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. №

196 "Об **утверждении** типового положения об общеобразовательном

учреждении";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997г. №

288 "Об **утверждении** Типового положения о специальном (коррекционном)

образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с

ограниченными возможностями здоровья" (с изменениями);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994г. №

1237 "Об **утверждении** Типового положения о вечернем (сменном)

общеобразовательном учреждении" (с изменениями);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995г. №

233 "Об **утверждении** Типового положения об образовательном учреждении

дополнительного образования детей" (с изменениями);

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №

1993-р "Об **утверждении** сводного перечня первоочередных государственных и

муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде" ("Собрание

законодательства Российской Федерации", 28 декабря 2009 г., № 52 (часть II),

ст. 6626);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

28.11.2008 № 362 "Об **утверждении** положения о формах и порядке проведения

государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные

общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

05.03.2004г. № 1089 «Об **утверждении** федерального компонента

государственных образовательных стандартов начального общего, основного

общего и среднего (полного) общего образования;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

31.08.2009г. № 320 «О внесении изменений в федеральный компонент

4

государственных образовательных стандартов начального общего, основного

общего и среднего (полного) общего образования, **утверждённый** приказом

Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004г. № 1089 «Об

**утверждении** федерального компонента государственных образовательных

стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего

образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

09.03.2004г. № 1312 "Об **утверждении** федерального базисного учебного плана

и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской

Федерации, реализующих программы общего образования" (в редакции

Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от

20.08.2008 № 241, от 30.08.2010 № 889);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

06.10.2009г. N 373 (зарегистрирован **Минюстом** РФ 22 декабря 2009 г., рег. №

15785) "Об **утверждении** и введении в действие федерального государственного

образовательного стандарта начального общего образования";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

03.06.2011г. № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный

план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, **утверждённые** приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004г. №1312;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010г. № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, **утверждённый**

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Об.октября 2009г. № 373»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000г. № 1884 "Об **утверждении** Положения о получении общего образования в форме экстерната" (с изменениями);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об **утверждении СанПиН** 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (опубликовано в "Российской газете", 16 марта 2011 г., зарегистрировано в **Минюсте** РФ 3 марта 2011 г., регистрационн**ый** N 1993);

Законом Свердловской области от 16.07.1998г. № 26-03 "Об образовании в Свердловской области" (с изменениями);

Постановлением Правительства Свердловской области от 17.01.2006г. N 15-1111 "О региональном (национально-региональном) компоненте государственного образовательного стандарта дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования Свердловской области";

Приказом Министерства общего и профессионального образования

Свердловской области от 21.09.2009г. № 424-и «О реализации содержательной

5

линии регионального (национально-регионального) компонента

государственного образовательного стандарта начального общего и основного

общего образования «Социально-экономическая и правовая культура»;

Приказом Министерства общего и профессионального образования

Свердловской области от 30.03.2007г. 3 12-д «Об **утверждении** базисных

учебных планов для образовательных учреждений Свердловской области,

реализующих программы основного общего и среднего (полного) общего

образования в очной и очно-заочной (вечерней) и заочной формах;

Приказом Министерства общего и профессионального образования

Свердловской области от 23.03.2006г. № 10-д «Об **утверждении** Базисного

учебного плана общего образования для детей с задержкой психического

развития»;

иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими

правоотношения в сфере организации предоставления общедоступного и

бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего

образования.

## 2.5 СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Информация о муниципальной услуге предоставляется Заявителю:

1) по устному запросу - в устной форме в ходе устного приема граждан по личным вопросам;

2) по письменному запросу - в письменном виде не позднее 30 дней с момента регистрации запроса (также с использованием почтовой, телефонной связи, электронной почты);

3) по телефону - в устной форме консультация специалиста, с

обязательной регистрацией обращения в журнале обращений граждан.

## 2.6 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ

### ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

При оказании муниципальной услуги Заявителю необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

## 2.7 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (ОТКАЗА)

### В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги:

- исполнение муниципальной услуги приостанавливается в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем исполнение муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим **данные** изменения.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- Учреждение не имеет свидетельство об аккредитации;

б

- если запрашиваемая Заявителем информация не относится к информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках образовательных учреждений городского округа Богданович.

## 2.8 ТРЕБОВАНИЯ К МЕСТАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

### МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно обеспечивать:

1) оборудование мест ожидания заявителей;

- 2) комфортное расположение заявителя и специалиста Учреждения, осуществляющего прием;
- 3) возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- 4) телефонную связь;
- 5) наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

В Учреждении должен быть оборудован информационный стенд, на котором размещается информация о днях и времени приема граждан, настоящий Регламент.

## 2.9 ТРЕБОВАНИЕ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

### МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

## 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

### АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

### ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Для предоставления Заявителю муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация устных или письменных заявлений в журнале входящих документов (форма примерного заявления в Приложении № 1);
- 2) подготовка информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Богданович;
- 3) предоставление информации.

Блок-схема последовательности административных действий (процедур)

при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении к

Регламенту (Приложение № 3).

7

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение гражданина в Учреждение, подача письменного заявления, либо получение Учреждением обращения по почте (электронной почте).

После обращения специалист, ответственный за исполнение муниципальной услуги:

- устанавливает личность заявителя (в случае личного обращения);
- регистрирует обращение, либо заявление, в случае письменного обращения в журнале входящих документов.

Срок исполнения указанного административного действия составляет 30 минут.

Результатом исполнения административного действия является регистрация заявления (устного, письменного, а также направленного по почте, в том числе электронной) в журнале входящих документов.

При устном обращении специалист Учреждения, ответственный за предоставление информации, представляет Заявителю информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Богданович в момент обращения.

После предоставления информации в устной форме специалистом делается отметка об исполнении устного обращения в журнале.

При поступлении письменного заявления специалист готовит проект ответа и направляет на подпись руководителю Учреждения.

Специалист, ответственный за регистрацию, письменный ответ

регистрирует в журнале входящих документов.

Письменный ответ направляется по почте, при обращении с использованием электронной почты ответ направляется электронной почтой.

При письменном обращении специалист представляет Заявителю информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках лично, не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

Результатом исполнения административного действия является предоставление Заявителю информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках лично (при личном обращении), почтовым отправлением либо по электронной почте.

В случае приостановки (отказа) в предоставлении муниципальной услуги специалистом составляется проект мотивированного отказа, который подписывается руководителем учреждения (примерная форма заявления и уведомления в Приложениях №1,2).

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

s

##### 4.1 ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Внутренний контроль за исполнением административных процедур осуществляет руководитель Учреждения.

Текущий контроль исполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляется МКУ УО ГО

Богданович в форме проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента.

Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги, соблюдение сроков оказания услуги, условий ожидания приема, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги.

Полнота и качество предоставления муниципальной услуги определяются по результатам проверки, назначаемой приказом руководителя МКУ УО ГО

Богданович.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

#### 4.2 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫЕ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Ответственность руководителей, работников учреждений в ходе исполнения муниципальной услуги закрепляется их должностными инструкциями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

##### 5.1 ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) на основании настоящего Регламента устно или письменно к руководителю Учреждения, руководителю МКУ УО ГО Богданович, главе городского округа Богданович.

5.2 ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ 9

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления

муниципальной услуги, действия или бездействия работников учреждения и

руководителя учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к административному  
регламенту предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление информации об  
образовательных программах и учебных планах,  
рабочих программах учебных курсов, предметов,  
дисциплин (модулей), годовых календарных  
учебных графиках муниципальных  
образовательных учреждений городского округа  
Богданович»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

заявителя:

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место регистрации (адрес):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках образовательного учреждения.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Приложение № 2 к административному  
регламенту предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление информации об  
образовательных программах и учебных планах,  
рабочих программах учебных курсов,  
предметов, дисциплин (модулей), годовых  
календарных учебных графиках муниципальных  
образовательных учреждений городского округа  
Богданович»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Ф.И.О.заявителя: \_\_\_\_\_

Место регистрации (адрес):  
\_\_\_\_\_

Директора  
\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Информируем Вас о том, что в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений» Вам отказано

\_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20 года

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление информации об  
образовательных программах и учебных планах, рабочих  
программах учебных курсов, предметов, дисциплин  
(модулей), годовых календарных учебных графиках  
муниципальных образовательных учреждений  
городского округа Богданович»

### БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений городского округа Богданович»



Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги о  
предоставлении информации об  
образовательных программах и учебных  
курсах, предметах, дисциплинах (модулях),  
учебных планах, годовых календарных  
графиках муниципальных образовательных  
учреждений городского округа Богданович

## Информация о МКУ «Управление образования ГО Богданович»

Полное наименование учреждения	Юридический адрес Телефон, e-mail, сайт	Время работы	Часы приема
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович»	623530, Свердловская область, г.Богданович, ул.Гагарина,32 (34376) 2-48-42 <a href="mailto:uobgd@uobgd.ru">uobgd@uobgd.ru</a> <a href="http://www.uobgd.ru">www.uobgd.ru</a>	Понедельник-пятница 08.00-13.00 14.00-17.00 Обеденный перерыв 12.00-13.00	Понедельник Среда 08.00-13.00 14.00-17.00

## Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты муниципальных общеобразовательных учреждений

Образовательные учреждения	Юридический адрес	Телефон, e-mail, сайт	ФИО руководителя
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 (МКОУ СОШ № 1)	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, д.3	(34376) 2-17-45 <a href="mailto:sosh_1@uobgd.ru">sosh_1@uobgd.ru</a> <a href="http://b1.uralschool.ru/">http://b1.uralschool.ru/</a>	КОМАРИСТАЯ Наталья Александровна
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 2 (МАОУ-СОШ № 2)	Свердловская область, г. Богданович, ул. Кунавина, д.31	(34376) 2-28-36 <a href="mailto:sosh_2@uobgd.ru">sosh_2@uobgd.ru</a> <a href="http://b2.uralschool.ru/">http://b2.uralschool.ru/</a>	БЕЖАН Елена Валерьевна
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 (МКОУ СОШ № 3)	Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, д.2	(34376) 2-25-31 <a href="mailto:sosh_3@uobgd.ru">sosh_3@uobgd.ru</a> <a href="http://b3.uralschool.ru/">http://b3.uralschool.ru/</a>	СЕРЕБРЕННИКОВА Наталья Владимировна
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 4 (МКОУ - СОШ № 4)	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная, д.2	(34376) 2-58-50 <a href="mailto:sosh_4@uobgd.ru">sosh_4@uobgd.ru</a> <a href="http://b4.uralschool.ru/">http://b4.uralschool.ru/</a>	ГУРМАН Валентина Николаевна
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 (МАОУ СОШ №5)	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная, д.5	(34376) 2-64-30 <a href="mailto:sosh_5@uobgd.ru">sosh_5@uobgd.ru</a> <a href="http://b5.uralschool.ru/">http://b5.uralschool.ru/</a>	НИКИТИНА Лариса Владимировна
муниципальная казенная общеобразовательная школа-интернат № 9 общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования (МКОУ школа-интернат №9)	Свердловская область, г. Богданович, ул. Рокицанская, д. 6	(34376) 4-64-33 <a href="mailto:sosh_9@uobgd.ru">sosh_9@uobgd.ru</a> <a href="http://b9.uralschool.ru/">http://b9.uralschool.ru/</a>	ПЕНСКИХ Ольга Валентиновна
муниципальное казенное общеобразовательное	Свердловская область, Богдановичский район,	(34376) 3-23-74 <a href="mailto:Baj_sosh@uobgd.ru">Baj_sosh@uobgd.ru</a>	СУРОВЦЕВА Валентина Сергеевна

учреждение Байновская средняя общеобразовательная школа (МКОУ Байновская СОШ)	с. Байны, ул. 8 Марта, д. 5	<a href="http://b11.uralschool.ru">http://b11.uralschool.ru</a>	
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Барабинская средняя общеобразовательная школа" (МКОУ "Барабинская СОШ")	Свердловская область, Богдановичский район, с. Бараба, ул. Ленина, д. 63 а	(34376) 3-63-33 <a href="mailto:Bar_sosh@uobgd.ru">Bar_sosh@uobgd.ru</a> <a href="http://b12.uralschool.ru">http://b12.uralschool.ru</a>	ОРЛОВ Алексей Владимирович
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Волковская средняя общеобразовательная школа" (МКОУ "Волковская СОШ")	Свердловская область, Богдановичский район, с. Волковское, пер. Коммунаров, д.4	(34376) 3-35-36 <a href="mailto:Vol_sosh@uobgd.ru">Vol_sosh@uobgd.ru</a> <a href="http://b13.uralschool.ru">http://b13.uralschool.ru</a>	СИТНИКОВА Марина Михайловна
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гарашкинская средняя общеобразовательная школа (МКОУ Гарашкинская СОШ)	Свердловская область, Богдановичский район, с. Гарашкинское, ул. Ильича, д. 15 а	(34376) 3-45-48 <a href="mailto:Gar_sosh@uobgd.ru">Gar_sosh@uobgd.ru</a> <a href="http://b14.uralschool.ru">http://b14.uralschool.ru</a>	ЩИПАЧЕВ Сергей Владимирович
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение - Грязновская средняя общеобразовательная школа (МКОУ - Грязновская СОШ)	Свердловская область, Богдановичский район, с. Грязновское, ул. В.Е. Зарывных, д. 2	(34376) 3-53-49 <a href="mailto:Grja_sosh@uobgd.ru">Grja_sosh@uobgd.ru</a> <a href="http://b15.uralschool.ru">http://b15.uralschool.ru</a>	ЧИСТОПОЛОВ Сергей Михайлович
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ильинская средняя общеобразовательная школа (МКОУ Ильинская СОШ)	Свердловская область, Богдановичский район, с. Ильинское, ул. 8 Марта, д. 5	(34376) 3-83-86 <a href="mailto:il_sosh@uobgd.ru">il_sosh@uobgd.ru</a> <a href="http://b16.uralschool.ru">http://b16.uralschool.ru</a>	АРТЮХИН Игорь Станиславович
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Коменская средняя общеобразовательная школа (МКОУ Коменская СОШ)	Свердловская область, Богдановичский район, с. Коменки, ул. 30 лет Победы, д. 14	(34376) 3-95-34 <a href="mailto:Kam_oosh@uobgd.ru">Kam_oosh@uobgd.ru</a> <a href="http://b18.uralschool.ru">http://b18.uralschool.ru</a>	ЖЕЛНИНА Людмила Дмитриевна
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Кунарская средняя общеобразовательная школа (МКОУ Кунарская СОШ)	Свердловская область, Богдановичский район, с. Кунарское, ул. Ленина, д. 3	(34376) 3-41-47 <a href="mailto:Kom_sosh@uobgd.ru">Kom_sosh@uobgd.ru</a> <a href="http://b19.uralschool.ru">http://b19.uralschool.ru</a>	АСОЧАКОВА Елена Александровна
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Каменноозерская основная общеобразовательная школа" (МКОУ "Каменноозерская ООШ")	Свердловская область, Богдановичский район, с. Каменное Озеро, ул. 8 Марта, д. 4	(34376) 3-31-99 <a href="mailto:Kun_sosh@uobgd.ru">Kun_sosh@uobgd.ru</a> <a href="http://b17.uralschool.ru">http://b17.uralschool.ru</a>	НИКИТИНА Валентина Владимировна
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Полдневская основная общеобразовательная школа" (МКОУ "Полдневская ООШ")	Свердловская область, Богдановичский район, п. Полдней, ул. Вокзальная, д. 5	(34376) 3-27-89 <a href="mailto:Pol_oosh@uobgd.ru">Pol_oosh@uobgd.ru</a> <a href="http://b21.uralschool.ru">http://b21.uralschool.ru</a>	СЛЕГИНА Ольга Александровна
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Троицкая средняя	Свердловская область, Богдановичский район, с. Троицкое, ул. Пургина,	(34376) 3-74-47 <a href="mailto:Tro_sosh@uobgd.ru">Tro_sosh@uobgd.ru</a> <a href="http://b22.uralschool.ru">http://b22.uralschool.ru</a>	БОБРОВА Татьяна Васильевна

общеобразовательная школа (МКОУ Троицкая СОШ)	д. 4		
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение - Тыгишская средняя общеобразовательная школа (МКОУ - Тыгишская СОШ)	Свердловская область, Богдановичский район, с. Тыгиш, ул. Юбилейная, д. 99	(34376) 3-13-03 <a href="mailto:Tyg_sosh@uobgd.ru">Tyg_sosh@uobgd.ru</a> <a href="http://b23.uralschool.ru">http://b23.uralschool.ru</a>	ЛЯПУСТИНА Дарья Евгеньевна
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Чернокоровская средняя общеобразовательная школа (МКОУ Чернокоровская СОШ)	Свердловская область, Богдановичский район, с. Чернокоровское, ул. Комсомольская, д. 47 а	(34376) 3-36-25 <a href="mailto:Cher_sosh@uobgd.ru">Cher_sosh@uobgd.ru</a> <a href="http://b24.uralschool.ru">http://b24.uralschool.ru</a>	ДАВЛЕТШИНА Лена Халимьяновна
муниципальное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение "Богдановичская открытая (сменная) общеобразовательная школа" (МКВ(С)ОУ "Богдановичская ОСОШ")	623530, Свердловская обл, Богданович г, улица Партизанская, дом 11	(34376)2-30-78 <a href="mailto:ososh@uobgd.ru">ososh@uobgd.ru</a> <a href="http://b20.uralschool.ru">http://b20.uralschool.ru</a>	ГЛЕБОВА Анна Викторовна