



Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 9**
(МАОУ гимназия № 9)

ПРИКАЗ № 139-у

О регистрации выпускников
11 классов на участие
в итоговом сочинении
01.12.2021 г.

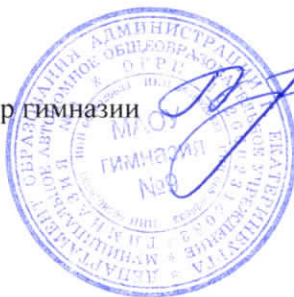
12.11.2021

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52952), Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2019 г. № 91-ПП «О Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области», графиком внесения сведений об итоговом сочинении (письмо МО и МП от 21.10.2021г. № 02-01-81/12044), в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся XI классов гимназии к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зарегистрировать заявления выпускников 11 классов и допустить к участию в итоговом сочинении 01 декабря 2021 г. (промежуточная аттестация) 141 учащихся (на основании поданных заявлений).
2. Заместителю директора по УВР К. Л. Мазгалиной обеспечить выполнение необходимых мероприятий по подготовке выпускников к участию в итоговом сочинении 01.12.2021 г.
3. Ответственной за информационный обмен в гимназии Меншиковой Л.В. обеспечить внесение всей необходимой информации в РИС.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Л. И. Кулькова



Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 9**
(МАОУ гимназия № 9)

ПРИКАЗ № 140-у

О проведении итогового сочинения
для выпускников 11 классов
в 2021 – 2022 учебном году

12.11.2021

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» с [разделом 3](#) и [пунктом 30](#) Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 N 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный номер 52952), графиком внесения сведений об итоговом сочинении (письмо МО и МП от 21.10.2021г. № 02-01-81/12044), в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся XI классов гимназии к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение для выпускников 11 классов гимназии 01 декабря 2021 г. с 10-00.
2. Включить в состав экспертной комиссии по проверке итоговых сочинений учителей русского языка и литературы, имеющих высшую квалификационную категорию и соответствующих указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

- федеральный государственный образовательный стандарт СОО;
- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ИС(И);
- рекомендации Рособнадзора по организации и проведению ИС(И).

Владение необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности "русский язык и литература" с квалификацией "учитель русского языка и литературы";
- обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

Владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в ФГОС ООО и СОО;

Владение компетенциями, необходимыми для проверки ИС(И):

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);
- умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;
- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
- умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;
- умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;
- умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях участников;
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;
- умение обобщать результаты:

Ануфриева С.В., Стародынову М.П., Милашевич Н.А., Яценко М.Б.

Членам экспертной комиссии осуществить проверку откопированных бланков работ выпускников в соответствии с критериями оценивания, разработанными РОСОБРНАДЗОРом, не позднее 07 декабря 2021г.

3. Назначить учителя русского языка и литературы Милькову О.В. ответственной за перенесение оценок экспертов в оригиналы регистрационных бланков учащихся – участников итогового сочинения.

4. Включить в состав комиссии по проведению ИС(И) следующих учителей и сотрудников гимназии:

1. Белоносова И.Р.
2. Борунова Ю.В.
3. Брыткова А.Г.
4. Евсеев М.Е.
5. Есаулкова С.А.
6. Ивакина Е.П.
7. Шаклеин О.С.
8. Иванцова Н.В.
9. Крылова Н.В.
10. Метелькова М.В.
11. Недорезов А.С.
12. Петрушевский В.М.
13. Сибирцев Ф.Д.
14. Соиреф И.В.
15. Фомин М.А.
16. Чиркова О.В.
17. Шарафулина Ю.Р.
18. Берзин А.Б.
19. Вострова М.Я.
20. Герасимова Т.П.
21. Глякина Ф.Р.
22. Грачева Н.Г.
23. Курова О.А.
24. Фомина Н.Ю.
25. Удинцева Т.А.
26. Васильева М.В.
27. Пономарева А.А.
28. Кюсснер А.М.
29. Долниковская С.П.

5. Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

- организует ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11), порядком проведения итогового сочинения (изложения), определенным ОИВ;
- предоставляет сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования:
- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), определенном ОИВ, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято ОИВ, - об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
- обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- получает темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечивает информационную безопасность;
- обеспечивает участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечивает участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

6. Заместителю директора по УВР К. Л. Мазгалиной провести подготовительную работу к проведению итогового сочинения (ознакомление под подпись всех участников образовательного процесса с нормативно-правовой документацией по порядку проведения, срокам проверки и перепроверки итогового сочинения, проведение инструктажей для всех участников ИС(И), подготовка ведомостей, выдача памяток).

7. Заместителю директора по УВР К.Л.Мазгалиной и членам комиссии по проведению ИС(И) обеспечить:

- проведение ИС(И) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора;
- соблюдение установленного порядка проведения ИС(И) и прав обучающихся при проведении ИС(И);
- соблюдение процедур приемки и сдачи документов ИС(И);
- соблюдение условий хранения материалов ИС(И);
- соблюдение режима информационной безопасности;
- контроль за порядком проведения ИС(И) в ОО;
- предоставление по итогам проверки подлинников ИС(И) в РЦОИ на обработку;
- информирование обучающихся - участников ИС(И) под подпись с результатами ИС(И);
- подготовку аналитической информации по результатам проведения ИС(И) в текущем календарном году и направление в МОУО;
- принятие решения о повторном допуске в текущем году к сдаче ИС(И) в случаях, предусмотренных Порядком, и в сроки, установленные расписанием проведения ИС(И).

8.Классным руководителям 11 классов: Яценко М.Б., Пономаревой И.Н., Стародыновой М.П., Чмаевой Е.А., Глякиной Ф.Р. заблаговременно осуществить подготовку черных гелевых ручек, подготовку орфографических словарей, провести повторный инструктаж выпускников о порядке проведения ИС(И) 29-30 ноября 2021 г.

9.Назначить заместителя директора Войнова О.Ю. ответственным за технологическое обеспечение проведения итогового сочинения, получение тем и обеспечение информационной безопасности во время проведения итогового сочинения. За день до проведения итогового сочинения заместителю директора по информатизации, техническому специалисту гимназии Войнову О.Ю. произвести комплектацию бланков итогового сочинения в файлы (кабинет № 61).

10. После завершения ИС(И) членам комиссии по проведению ИС(И) необходимо сдать пакеты с бланками регистрации и бланками записи комиссии по приемке документации в составе: Кульковой Л.И., директора гимназии, Мазгалиной К.Л., заместителя директора по УВР, Войнова О.Ю., заместителя директора по информатизации, технического специалиста.

11.Техническому специалисту Войнову О.Ю. обеспечить проверку соблюдения участниками ИС(И) требования № 2 «Самостоятельность», после завершения проверки произвести копирование бланков сочинений учеников 11 классов и упаковку копий и оригиналов сочинений в отдельные возвратные пакеты. До начала проверки работ членами экспертной комиссии возвратные пакеты хранятся в опечатанном сейфе кабинета № 55.

12. Ответственной за информационный обмен в гимназии Менщиковой Л.В. обеспечить внесение данных об участниках ИС(И) в РИС, сверку информации об участниках ИС(И) в РИС, бесперебойный обмен актуальной информацией с РЦОИ по организации итогового сочинения через ЗКС и своевременное доведение оперативной информации до администрации гимназии.

13. Руководителю методического объединения учителей русского языка и литературы Милашевич Н.А. провести анализ результатов итогового сочинения, представить результаты анализа педагогическому коллективу до 25 декабря 2021 г.

14. Заместителю директора по информатизации учебного процесса Войнову О.Ю. обеспечить закрепление кабинетов за участниками итогового сочинения, распределение членов комиссии по проведению итогового сочинения по кабинетам, где проводится итоговое сочинение, произвести необходимые корректировки в расписании уроков всех обучающихся гимназии.

15.Закрепить следующие кабинеты за классами: 51,52,53, 58,60, 62,63,65,66, 70.

11А-каб №65,66; 11 Б-каб № 52,53; 11 В –каб №58,60; 11 Г каб -№ 70,51; 11 д- каб № 62,63.

16.Заместителю директора по АХЧ Ванееву С.Н. обеспечить подготовку кабинетов для проведения ИС(И) – санитарное состояние, наличие часов в зоне видимости каждого участника ИС(И), систему видеонаблюдения.

17. Утвердить инструкции для руководителя ОО, технического специалиста, членов комиссии по проведению ИС(И), участников ИС(И) в виде приложений к данному приказу.

18 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МАОУ гимназии №9



Л.И.Кулькова



Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 9**
(МАОУ гимназия № 9)

ПРИКАЗ № 156 а/х

О режиме работы гимназии
01 декабря 2021 г.

12.11.2021

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» с разделом 3 и пунктом 30 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 N 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный номер 52952) в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся XI классов гимназии к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение для выпускников 11 классов гимназии 01 декабря 2021 г. Начало в 10-00. Запуск выпускников в гимназию с 9-00.
 2. Произвести изменения в расписании уроков 5-10 классов согласно приложению к настоящему приказу.
 3. Заместителю директора по информатизации учебного процесса Войнову О.Ю. провести ознакомление всех педагогов и обучающихся с изменениями в расписании уроков 01 декабря 2021 г.
 4. Назначить дежурных из числа учителей и сотрудников гимназии на время проведения итогового сочинения на 3 этаже гимназии.
- Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Кулькова Л.И.



Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 9**
(МАОУ гимназия № 9)

ПРИКАЗ № 155 а/х

12.11.2021

Об организации видеонаблюдения
и проверки соблюдения участниками
ИС требования № 2 «Самостоятельность
написания итогового сочинения»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с [разделом 3](#) и [пунктом 30](#) Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 N 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный номер 52952), письмом Рособнадзора от 26.10.2021 г. № 04-416, в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся XI классов гимназии к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по АХЧ Ванееву С.Н. совместно с заместителем директора по информационному сопровождению учебного процесса Войновым О.Ю. организовать видеонаблюдение в кабинетах проведения итогового сочинения № 70, 51, 52, 53, 58, 60, 62, 63, 66, 65, а также в кабинете специалиста по информационному обмену № 61 01 декабря 2021 г. с 9-00 до 15-30.
2. Заместителю директора по информационному сопровождению учебного процесса Войнову О.Ю. до 20 ноября 2021 г. установить на рабочем компьютере в кабинете № 61 специализированные программы, позволяющие автоматически проверять тексты на наличие заимствований.
3. Заместителю директора по информационному сопровождению учебного процесса Войнову О.Ю. совместно с техническим специалистом Чирковой О.В. осуществить проверку соблюдения участниками итогового сочинения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения» сразу после получения оригиналов бланков регистрации и бланков записи от директора гимназии 01 декабря 2021 г.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И.Кулькова