

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МАОУ – Грязновская СОШ
С.М. Чистополов
«31» августа 2016 г.

План внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом на 2016 - 2017 учебный год

Цель ВШК: Длительное наблюдение с целью анализа результатов деятельности, состояния образовательного процесса и условий для эффективной его организации, последующего прогнозирования развития образовательного процесса по формированию компетентной личности

Задачи ВШК:

- Создать благоприятные условия для развития школы;
- Повышение ответственности учителей-предметников, внедрение новых передовых, интенсивных методов и приёмов в практику преподавания учебных предметов;
- Взять на контроль следующие вопросы:
 - а) система учёта и контроля успеваемости учащихся, объективность оценки знаний учащихся;
 - б) методика преподавания;
 - в) выполнение федерального общеобразовательного стандарта;
 - г) качество ЗУН по учебным предметам.

Объекты ВШК:

1. Школьная документация
2. Процесс и результат обучения
3. Педагогическая деятельность учителей, методическая работа. Процесс и результат.
4. Процесс и результат внеурочной воспитательной работы.
5. Здоровье учащихся, соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических требований.
6. Административно-хозяйственная деятельность.

Объект	Вопрос	Ответственные	Методы ВШК	Результат контроля, место подведения итогов
АВГУСТ				
1. Школьная документация	Подготовка документов к приемке школы	Директор школы	Анализ документов	Рекомендации
	Качество оформления школьной документации	Администрация школы	Анализ документации прошедшего учебного года	Инструктивно – методическое совещание
2. Педагогическая и методическая деятельность педагога	Качество тематического планирования	Зам.директора по УВР	Анализ планов. Собеседование с учителями	Рекомендации
	Качество планов ПО и по самообразованию педагогов.	Зам.директора по УВР	Анализ планов	Рекомендации
3. Процесс и результат внеурочной воспитательной работы.	Качество планов классных руководителей	Зам.дир.по ВР	Анализ планов	Рекомендации
	Устройство выпускников школы	Кл. руководители выпускных классов	Сбор данных и справок - подтверждений	Список в журнале трудоустройства
	Качество тематического планирования педагогов ДО	Зам.дир.по ВР	Собеседование	Рекомендации
5. Здоровье учащихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм и техники безопасности.	Санитарно – гигиеническое и противопожарное состояние помещений ОУ к началу учебного года	Директор школы Зам.дир.по АХЧ	Просмотр, испытание. Наличие документации.	Акты приемки.
6. Административно-хозяйственная деятельность.	Готовность школы к новому учебному году (санитарно – гигиенический режим, ТБ, материально-техническая база, обеспеченность кадрами, комплектование классов, утверждение режима работы).	Администрация школы		Акт приемки школы.
СЕНТЯБРЬ				
1. Школьная документация.	Своевременность и качество оформления электронных классных журналов и дневников учащихся.	Зам. дир.по УВР	Наблюдение, беседа, Просмотр документации	Рекомендации
2. Процесс и результат обучения.	Адаптация 1,5,10 классов. Уровень подготовленности учащихся 1, 5, 10-х классов к обучению на новой ступени образования.	Зам.директора по УВР	Стартовые контрольные работы	Анализ контрольных работ
	Уровень обученности учащихся 4-х классов по русскому языку и математике	Зам.директора по УВР	Вводная диагностика	Анализ контрольных работ

	Требования к оцениванию учащихся	Зам.директора по УВР	Инструктаж	Инструктивно – методическое совещание
	Выполнение Закона «Об образовании по всеобучу». Проверка посещаемости уроков учащимися.	Кл. руководители		Сводная ведомость электронного дневника
	Обеспеченность учебной литературой и программами.	Зам.директора по УВР, библиотекарь, кл. руководители	Собеседование с педагогами, библиотекарем	Заявка на приобретение недостающей литературы.
	Профессиональная компетентность вновь прибывших учителей	Зам.директора по УВР	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов	Анализ посещения уроков, справка
3. Педагогическая и методическая деятельность педагога	Система работы вновь прибывших педагогов и классных руководителей	Администрация Рук МО	Посещение уроков и кл. часов	Рекомендации
	Повышение уровня квалификации педагогов в форме курсовой подготовки	Администрация Рук МО	Анализ данных о повышении квалификации и потребностей педагогов	Регистрация в КАИС
4. Процесс и результат внеурочной воспитательной работы.	Работа по формированию кружков, секций, студий ДО и ВД. Занятость учащихся, находящихся на ВШУ.	Зам.дир.по ВР	Собеседование с детьми и кл руков. Посещение занятий	Записи в журнале
	Информирование учащихся и родителей о нормативно – правовой базе деятельности ОУ	Классные руководители	Анкетирование Собеседование	Заявления родителей Сайт школы
	Эффективность деятельности классного руководителя	Зам.дир.по ВР	Инструктаж	Инструктивно – методическое совещание
5. Здоровье учащихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.	Соответствие расписания учебных занятий шкале трудностей учебных предметов.	Зам.директора по УВР	Анализ расписания Проверка в соответствии со шкалой трудности.	Рекомендации Совещание при директоре
	Проведение вводного инструктажа по ТБ для учителей и учащихся	Инспектор по охране труда	Проверка записей в журналах	Запись в журнале.

6. Административно-хозяйственная деятельность.	Организация дежурства по школе учителей и учащихся	Зам.дир.по ВР	Составление графика Инструктаж	Совещание при директоре
	Подготовка тарификации	Директор школы	Проверка данных педагогами	Тарификация
	Организация горячего питания	Отв.за питание		Распоряжения
	Подготовка к зимнему сезону. Уборка пришкольной территории.	Зам.дир.по АХЧ Учителя технологии	Проверка качества проведенной работы	Справка
7. Государственная и муниципальная отчетность	ОО – 1	Администрация		Отчёт ОО-1
ОКТЯБРЬ				
1. Школьная документация.	Соблюдение единых требований при работе со школьной документацией	Администрация.	Анализ документов.	Запись в журнале
	Соблюдение единых требований при оценивании и проверке тетрадей по русскому языку и математике. 1-11 класс	Зам. директора по УВР	Взаимопроверка	Аналитические справки
	Предварительное самоопределение учащихся 9, 11 классов в выборе предметов и форме их сдачи на государственной итоговой аттестации.	Зам.дир.по УВР Кл руководителя. Учителя - предметники	Собеседование	Предварительные списки учащихся.
2.Педагогическая и методическая деятельность педагога.	Уровень продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию.	Зам.дир.по УВР	Анализ деятельности и наблюдение	Пакет документов на аттестующихся учителей, Формирование КАИС
	Педагогическая деятельность аттестующихся педагогов.	Зам.дир.по УВР	Посещение уроков, собеседование.	Рекомендации
3. Процесс и результат внеурочной воспитательной работы.	Посещаемость и занятость во внеурочное время учащихся «группы риска»	Зам.дир.по ВР Кл. руководители	Наблюдение, анкетирование	Материалы для совещания классных руководителей
	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад	Зам.дир.по УВР, учителя-предметники		Базы данных
	Реализация Закона «Об образовании» по всеобучу.	Администрация		Список детей УГСТ
	Анализ работы классных руководителей за 1 четверть	Зам.дир.по ВР	Анализ и самоанализ деятельности	Совещание кл.руководителей
4.Здоровье учащихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.	Соблюдение норм учебной нагрузки учащихся	Зам.дир.по УВР Медработник	Собеседование с учащимися и кл руководителями	Аналитическая справка

5. Административно-хозяйственная деятельность.	Инвентаризация школьного имущества	Зам.дир.по АХЧ, бухгалтер		Инвентаризационная ведомость
НОЯБРЬ				
1. Школьная документация.	Соблюдение единых требований при работе со школьной документацией	Администрация.	Анализ документов.	Запись в журнале
2. Процесс и результат обучения.	Адаптация 1,5,10 классов. Классно – обобщающий контроль 1, 5, 10	Зам.дир.по УВР, ВР Классные руководители 1, 5, 10 классов	Наблюдение, анкетирование посещение уроков и классных часов, собеседование	Совещание при зам. директора
	Выполнение Закона «Об образовании» по всеобучу. Проверка посещаемости уроков учащимися.	Кл. руководители		Сводная ведомость электронного дневника
	Выполнение образовательных и воспитательных программ. Успеваемость учащихся по итогам 1 четверти	Зам.дир.по УВР, ВР		Анализ выполнения программ, отчеты кл рук. Анализ УВР
3. Педагогическая и методическая деятельность педагога.	Уровень продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию.	Зам.дир.по УВР	Анализ деятельности и наблюдение	Пакет документов на аттестующихся учителей, Формирование КАИС
	Профилактическая работа (ПАВ) кл руководителей	Зам.дир.по ВР	Анкетирование учащихся	МО классных руководителей, Совет профилактики
4. Процесс и результат внеурочной воспитательной работы.	Анализ деятельности кружков и секция внеурочной деятельности и ДО за 1 четверть.	Зам.дир.по ВР	Анализ журналов и программ	Аналитическая справка
5. Здоровье учащихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.	Действия коллектива школы в условиях ЧС	Организатор ОБЖ	учения	Приказ по школе
6. Административно-хозяйственная деятельность.	Состояние документов по охране труда	Инспектор по охране труда, пред.профсоюза	Анализ документов	Совещание при директоре.
	Качество документов на награждение педагогов	Администрация школы		Документы
ДЕКАБРЬ				
1. Школьная документация.	Записи в журналах по факультативным курсам	Зам.дир.по УВР	Изучение записей	Рекомендации

2. Процесс и результат обучения.	Результативность изучения факультативных курсов	Зам.дир.по УВР Учителя-предметники	Собеседование	Материалы для совещания при директоре
	Выполнение Закона «Об образовании» по всеобучу. Проверка посещаемости уроков учащимися.	Кл. руководители		Сводная ведомость электронного дневника
	Уровень готовности учащихся выпускных классов к ОГЭ	учителя-предметники	ДКР в форме экзаменационных работ	Материалы для анализа и планирования работы по подготовке к ОГЭ
	Уровень обученности учащихся 2,4-х классов	Учителя начальных классов	ВПР по рус языку, математике, окружающему миру	Материалы для анализа и планирования работы
3. Педагогическая и методическая деятельность педагога.	Уровень продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию.	Зам.дир.по УВР	Анализ деятельности и наблюдение	Пакет документов на аттестующихся учителей, Формирование КАИС
4. Процесс и результат внеурочной воспитательной работы.	Посещаемость и занятость во внеурочное время учащихся «группы риска»	Зам.дир.по ВР Кл. руководители	Наблюдение, анкетирование	Материалы для совещания классных руководителей
	Качество воспитательного процесса в классных коллективах.	Зам.дир.по ВР	Собеседование	Материалы для совещания при директоре
	Профилактическая работа (ПАВ) кл руководителей основной школы	Зам.дир.по ВР	Собеседование	Рекомендации
5. Здоровье учащихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.	Световой и тепловой режим в школе	Директор школы	Обследование кабинетов	Материалы для заседания родительского комитета
6. Административно-хозяйственная деятельность.	Подготовка тарификации	Директор школы	Проверка данных педагогами	Тарификация
7. Государственная и муниципальная отчетность.	Промежуточное подведение итогов развития ОУ	Администрация.		Отчеты.
ЯНВАРЬ				
1. Школьная документация.	Соблюдение единых требований при работе со школьной документацией	Администрация	Анализ документов	Запись в журнале.
2. Процесс и результат обучения.	Классно – обобщающий контроль в выпускных (4, 9, 11) классах.	Администрация	Наблюдение, Посещение уроков и классных часов	Материалы к педконсилиуму

			Собеседование с кл. руководителей.	
	Выполнение Закона «Об образовании» по всеобучу. Проверка посещаемости уроков учащимися.	Кл. руководители		Сводная ведомость электронного дневника
	Выполнение образовательных и воспитательных программ. Успеваемость учащихся по итогам 2 четверти и 1 полугодия	Зам.дир.по УВР и ВР		Анализ выполнения программ, отчеты классных руководит. Анализ УВР
	Самоопределение учащихся выпускных классов в выборе профильных экзаменов	Кл руководители	Собеседование	Карты предварительного выбора
3. Педагогическая и методическая деятельность педагога.	Уровень продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию.	Зам.дир.по УВР	Анализ деятельности и наблюдение	Пакет документов на аттестующихся учителей, формирование КАИС
	Опыт педагогов, работающих над проблемой формирования информационной компетенции	ШМО администрация	Посещение уроков Собеседование	Обобщение опыта в форме методических рекомендаций
4. Процесс и результат внеурочной воспитательной работы.	Работа классных руководителей во время каникул	Зам.дир.по ВР	Анализ и самоанализ деятельности	Совещание классных руководителей
	Ежегодный мониторинг. Анкетирование среди родителей "Семья и школа"	Зам.дир.по ВР	Анкетирование родителей	Материалы к педсовету
5. Здоровье учащихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры Техника безопасности на уроках физической культуры	Зам.дир.по УВР, медицинский работник	Посещение уроков, собеседование с учителями	Совещание при директоре
6. Административно-хозяйственная деятельность.	Смотр кабинетов.	Администрация школы, профсоюз.	Посещение кабинетов	Заявки на ремонт
	Обеспечение учебниками на новый учебный год	Зам.дир.по УВР	Собеседование с библиотекарем	Заявка
ФЕВРАЛЬ				
1. Школьная документация.	Соблюдение единых требований при работе со школьной документацией	Администрация.	Анализ документов.	Запись в журнале
	Ведение дневников 8 — 11 классов	Зам.дир.по ВР	Проверка	Аналит. справка

2. Процесс и результат обучения.	Класно – обобщающий контроль в выпускных (4, 9, 11) классах.	Администрация ОУ	Наблюдение, анкетирование посещение уроков и кл. часов собеседование	Материалы к педконсилиуму
	Выполнение Закона «Об образовании» по всеобучу. Проверка посещаемости уроков учащимися.	Кл. руководители		Сводная ведомость электронного дневника
	Ежегодный мониторинг "Удовлетворённость учащихся образовательным процессом"	Классные руководители	Анкетирование учащихся	Материалы к педсовету
3. Педагогическая и методическая деятельность педагога.	Уровень продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию.	Зам.дир.по УВР	Анализ деятельности и наблюдение	Пакет документов на аттестующихся учителей, формирование КАИС
	Опыт педагогов, работающих над проблемой формирования УУД в рамках ФГОС.	Зам.дир.по УВР	Посещение уроков Собеседование	Обобщение опыта в форме методических рекомендаций
4. Процесс и результат внеурочной воспитательной работы.	Здоровьесберегающая деятельность участников образовательного процесса.	Администрация	Посещение уроков Кл часов Анкетирование	Материалы к совещанию
	Активность участия классных коллективов в проектах, конкурсах по пропаганде здорового образа жизни	Педагог-организатор	Собеседование	Рекомендации Данные для анализа
5.Здоровье учащихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.	Санитарно - гигиенический режим в школе	Директор, зам.дир.по АХЧ, мед.работник	Осмотр помещений	Материалы к совещанию при директоре
	Соблюдение ТБ и охрана труда.	Администрация школы		Материалы к совещанию при директоре
6. Административно-хозяйственная деятельность.	Необходимость ремонтно-строительных работ в новом учебном году.	Директор, зам.дир.по АХЧ	Осмотр помещений	Заявки на ремонт

МАРТ

1.Школьная документация.	Формирование учебных планов и предварительной тарификации на новый учебный год	Администрация школы	Изучение потребностей учащихся и родителей и возможностей ОУ	Проект учебных планов и предварительной тарификации на новый учебный год
	Ведение дневников 5 — 7 классов	Зам.дир.по ВР	Проверка	Аналит. справка

2. Процесс и результат обучения.	Регулярность проведения контрольных работ и качество проверки тетрадей для контрольных работ	Учителя– предмет-ники, рук ШМО.	Взаимопроверка	Справки
	Классно – обобщающий контроль в выпускных (4, 9, 11) классах.	Администрация	Наблюдение, Посещение уроков и классных часов Собеседование с кл. руководител.	Материалы к педсовету
	Уровень обученности учащихся 7, 8 классов (по рус языку, матем, физике, истории, географии, англ языку, биологии, химии)	Администрация	Школьное тестирование	Аналитические материалы
	Посещаемость учебных занятий учащимися	Кл. руководители		Сводная ведомость электронного дневника
	Опыт педагогов, работающих над проблемой формирования личностно-ориентированного подхода	Зам.дир.по УВР	Посещение уроков Собеседование	Обобщение опыта в форме методических рекомендаций
	Подготовка к государственной итоговой аттестации.	Администрация школы	Собеседование с учителями и учащимися. Посещение уроков,	Аналитическая справка к родительскому собранию
3. Педагогическая и методическая деятельность педагога.	Уровень продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию.	Зам.дир.по УВР	Анализ деятельности и наблюдение	Пакет документов на аттестующихся учителей, формирование КАИС
	Обобщение опыта по теме самообразования.	Зам.дир.по УВР	Посещение уроков Собеседование	Аналитические материалы
4. Процесс и результат внеурочной воспитательной работы.	Самоопределение учащихся выпускных классов в продолжении образования	Кл руководители	Анкетирование Собеседование	Карты предварительного выбора
АПРЕЛЬ				
1. Школьная документация.	Соблюдение Единых требований при работе со школьной документацией.	Взаимопроверка		Запись в журнале.
	Оформление документов по результатам аттестации педагогических кадров (приказ, запись в трудовую книжку, запись в личное дело)	Профком	Изучение документов	
2. Процесс и результат обучения.	Выполнение Закона «Об образовании» по всеобучу. Проверка посещаемости уроков учащимися.	Кл. руководители		Сводная ведомость электронного дневника
	Выполнение образовательных и воспитательных программ. Успеваемость учащихся по итогам III четверти	Зам.дир.по УВР, ВР		Анализ выполнения программ, отчеты классных руков. Анализ УВР

	Уровень готовности учащихся выпускных классов к ОГЭ и ЕГЭ	учителя-предметники	Пробные экзамены	Материалы для анализа и планирования работы по подготовке к ГИА
3. Педагогическая и методическая деятельность педагога.	Оформление педагогами документов: - на аттестацию, - на материальное стимулирование творческой деятельности.	Зам.дир.по УВР	Консультации	Аналитический материал, Формирование КАИС
	Уровень владения педагогами нормативной базой организации и проведения экзаменов ОГЭ и ЕГЭ	Администрация ОУ	Собеседование	Материалы к совещанию Консультирование
4. Процесс и результат внеурочной воспитательной работы.	Качество воспитательного процесса в классных коллективах:	Зам.дир.по ВР	Анкетирование	Материалы для совещания при директоре
	Стимулирование активной деятельности учащихся	Зам.дир.по ВР	Карта престижа школы	Материалы к совещанию
	Ежегодный мониторинг «Оценка уровня социализированности»	Классные руководители	Анкетирование Собеседование	Материалы к анализу
5. Здоровье учащихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.	Санитарно - гигиенический режим в школе	Директор, зам.дир.по АХЧ, мед.работник	Осмотр помещений	Материалы к совещанию при директоре
6. Административно-хозяйственная деятельность.	Предварительная нагрузка педагогов	Администрация ОУ	Собеседование	Предварительная нагрузка педагогов
	Планирование трудовой деятельности учащихся в летний период	Директор, классные руководители	Анализ планов	Списки трудовых объектах Заявка в МБТ
	Организованное окончание учебного года	Администрация ОУ	Планирование	План Приказ
МАЙ				
1. Школьная документация.	Соблюдение Единых требований при работе со школьной документацией. 1-11 кл	Взаимопроверка		Запись в журнале.
2. Процесс и результат обучения.	Выполнение Закона «Об образовании» по всеобучу. Проверка посещаемости уроков учащимися.	Кл. руководители		Сводная ведомость электронного дневника
	Результативность изучения факультативных курсов	Зам.дир.по УВР	Собеседование	Материалы для Портфолио
	Уровень обученности учащихся 1- 4-х классов по рус языку и математике, окружающему миру	Зам.дир.по УВР	ВПр, комплексные диагностические работы	Анализ проверочных и комплексных работ

	Итоги учебного года: успеваемость, качество обучения, выполнение образовательных программ	Кл. руководители. Учителя-предметники. Педагоги ДО, руководители ШМО	Отчеты	Отчеты Анализ деятельности педагогов Образовательная ситуация
3. Педагогическая и методическая деятельность педагога	Оформление педагогами документов: - на аттестацию, - на материальное стимулирование творческой деятельности.	Зам.дир.по УВР	Консультации	Аналитический материал, Формирование КАИС
4. Процесс и результат внеурочной воспитательной работы.	Анализ деятельности классных руководителей за год.	Зам.дир.по ВР	Аналитические отчёты	Материалы для анализа ВР
	Организация работы летнего оздоровительного лагеря	Педагог-организатор		
5. Административно-хозяйственная деятельность.	Качество документов на награждение педагогов	Администрация школы		Документы
ИЮНЬ				
1. Школьная документация.	Качество оформления документов об окончании школы	Администрация	Анализ	
	Качество оформления школьной документации: отчеты, анализы, планы	Администрация	Анализ	отчеты, анализы, планы
2. Процесс и результат образовательного процесса в ОУ	Результаты образовательной деятельности в ОУ	Администрация. педагоги	Муниципальная и школьная отчетность	Отчеты Анализы работы ОУ Аккредитационные показатели
3. Педагогическая и методическая деятельность педагога	Результаты образовательной деятельности	Администрация	Самоанализ	Портфолио педагога
	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в рамках курсовой подготовки	Администрация	Анализ Личных дел (Свидетельств о повышении квалификации)	Корректировка перспективного графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников
	Уровень исполнительской дисциплины педагогов	Администрация школы	Анализ	Аналитическая справка
4. Процесс и результат внеурочной воспитательной работы.	Подготовка Публичного отчёта.	Зам.директора по ВР	Анализ деятельности	Материалы на сайт школы
	Межведомственная комплексная профилактическая операция "Подросток"	Зам.директора по ВР	Анализ деятельности	Отчёт в МКУ УО ГО Богданович, ТКДНиЗП
5.Административно-хозяйственная деятельность.	Ремонтные работы	Директор, зам.дир.по АХЧ		Составление заявки
	Набор в 1 – 10 класс	Директор, зам.дир.по УВР		Списки учащихся