

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования городского округа Богданович»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - Грязновская средняя общеобразовательная школа
(МАОУ – Грязновская СОШ)

Принят педагогическим советом
от « 31» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

С.М. Чистополов

Приказ № 101 от 31.08.2016 года



**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ГО Богданович

2016

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2016-2017 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с Программой развития, принятой на период 2014-2020 гг., **цель работы школы в 2016-2017 учебном году** связана с формированием современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося, направленной на реализацию целей опережающего развития каждого школьника в условиях мультикультурной образовательной среды школы.

Задачи школы, определяемые стратегическими документами:

1. Обеспечение общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).
2. Создание организационных, методологических, методических условий для обновления элементов педагогической системы.
3. Построение обновленной образовательной модели, обеспечивающей реализацию целей опережающего развития каждого школьника в условиях мультикультурной образовательной среды школы.
4. Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа».
5. Внедрение системных моделей работы с одаренными детьми.
6. Создание условий продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника и обозначающей опережающие цели развития каждого ученика.
7. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, разработанной системы мониторинга и оценки качества образования в МАОУ – Грязновская СОШ.
8. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров.
9. Развитие компонентов открытого образовательного пространства, путей связи с родителями обучающихся и общественностью, каналов предоставления сведений о школе, информационных технологий.
10. Модернизация системы управления школой, внедрение интегративного подхода к управлению развитием образовательной организацией на основе системного, целевого, опережающего управления.

Приоритетные направления работы школы в 2016-2017 учебном году

I. Совершенствование содержания и технологий образования:

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиям ГОС и ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», областной целевой программой «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»))».
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
3. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и повышенный уровни.
4. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом и повышенном уровнях.
5. Расширение перечня элективных курсов и разработка новых образовательных модулей.

II. Организация работы с одаренными детьми:

1. Корректировка Положения о работе с одаренными детьми.
2. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.
3. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
4. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах районного, регионального, федерального, международного уровней.

III. Развитие научно-методической системы школы:

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
2. Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.
3. Привлечение педагогов к научно-методическим разработкам.
4. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества района, региона.

IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через дистанционную систему семинаров и мастер классов.
2. Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.
3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

V. Развитие школьной инфраструктуры:

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.

VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.
3. Совершенствование школьной программы «Здоровье», внедрение адресно-целевых механизмов сопровождения школьников.

VII. Развитие социального партнерства:

1. Развитие системы контактов школы через практику создания и реализации образовательных проектов.
2. Разработка схем мобильности и новых форм сотрудничества.

VIII. Развитие системы управления школой:

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.
2. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.
3. Совершенствование организационной структуры школы.
4. Создание службы школьной медиации.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2016-2017 УЧЕБНОМ ГОДУ

План организационных мероприятий

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация мероприятий основного этапа Программы развития школы в 2014-2020 гг.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР,	Реализация задач основного этапа выполнения Программы развития школы
2	Комплектование и уточнение списков классов	Август 2016	Директор и зам. директора по УВР	Формирование контингента школы
3	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август 2016	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Формирование структуры педагогических работников школы
4	Издание приказов об утверждении учебно-методических комплексов	Август 2016	Директор ОУ	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами
5	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение условий работы школы
6	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Реализация требований ГОС и ФГОС НОО
7	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основного содержания образовательных программ
8	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
9	Организация работы педагогического совета 1. <i>Организационные педсоветы:</i> августовский педсовет; педсоветы по итогам 1-3 четвертей; педсовет по допуску к экзаменам; педсовет по итогам года. 2. <i>Тематические педсоветы:</i> - Реализация программы «Адаптация» (1, 5, 10 классы); - ФГОС: преемственность НОО и ООО	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года

10	Организация работы Совета профилактики правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР	Решение проблемных педагогических ситуаций
11	Организация работы Методического совета	В течение года	Зам. директора по УВР	Решение актуальных проблем методической работы
12	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основного содержания образовательных программ
13	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
14	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков	Сентябрь 2016	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
15	Утверждение расписания уроков и факультативов	Сентябрь 2016	Зам. директора по УВР	Организация школьного делопроизводства
16	Утверждение расписания занятий кружков	Сентябрь 2016	Зам. директора по ВР	
17	Утверждение расписания по внеурочной деятельности	Сентябрь 2016	Зам. директора по ВР	
18	Утверждение графика дежурств	Сентябрь 2016	Зам. директора по ВР	
19	Подготовительная работа к заполнению электронных журналов, ведению дневников	Сентябрь 2016	Зам. директора по УВР	
20	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства
21	Организация работы школьного сайта	В течение года	Балабанова М.А. ответственный	
22	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
23	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования	В течение года	Администрация	Заключение договоров о социальном партнерстве

24	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	Сентябрь 2016	Администрация, Шелегин А.В, ответственный за охрану труда	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом
25	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
26	Формирование программ управленческой деятельности административных работников	Сентябрь 2016	Администрация	Построение управленческих траекторий руководителей школы в 2016-2017 учебном году
27	Планирование работы школьных методобъединений	Сентябрь 2016	Руководители МО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
28	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Координация работы ШМО
29	Посещение администрацией уроков, факультативных и кружковых занятий	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Контроль образовательного процесса
30	Формирование планов работы: на месяц, неделю, год	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Координация образовательного процесса
31	Организация работы оздоровительного лагеря в летние каникулы	По учебному графику школы	Зам. директора по ВР	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время
32	Проведение смотра учебных кабинетов	Ноябрь 2016	Администрация, Чячакова Р.К., председатель профкома	Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса
33	Смотр организации питания	Октябрь 2016	Чячакова Р.К., ответственная	Обеспечение условий здорового образа жизни школьников
34	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей	XI, XII 2016 III, VI 2017	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
35	Собеседование с классными руководителями 10-11 классов по итогам полугодия	Декабрь 2016 Май 2017	Администрация	Выполнение программ воспитательной работы
36	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей	XI, XII 2016 III, VI 2017	Администрация	Контроль образовательного процесса
37	Формирование сведений по итоговой аттестации	Июнь 2017	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
38	Подготовительная работа к экзаменам	Май 2017	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
39	Организация подготовки КОГЭ и ЕГЭ	Май-июнь 2017	Администрация	

40	Утверждение графика отпусков	Апрель 2017	Директор ОУ	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
41	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2016- 2017 уч. году	В течение года	Зам директора по УВР	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
42	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь 2017	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
43	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август 2017	Директор ОУ	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
44	Обеспечение заполнения электронных таблиц на сервере www. krmo.ru	В течение года	Топоркова Н.А. бухгалтер школы	Предоставление сведений региональному и федеральному оператору
45	Обеспечение заполнения РБД	В течение года	Балабанова М.А., ответственная	Предоставление сведений муниципальному оператору
46	Работа в системе КАИС	В течение года	Зам директора по УВР	Актуализация сведений системы
47	Проведение классных и общешкольных родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
48	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного процесса
49	Собеседование с выпускниками 9 -11 классов	По графику	Администрация	Выяснение жизненных планов школьников, формирование контингента школы
50	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы в 2016-2017 учебном году

**План организационно-методического сопровождения
мониторинговых исследований по направлениям**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка и проведение мониторинга соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса в основной школе (в условиях перехода на новые образовательные стандарты) нормативным требованиям (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2010г. № 986)	Октябрь 2016	Директор	Получение информации о состоянии дел в области материально-технического обеспечения введения ФГОС (основное общее образование)
2	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Зам директора по УВР, ВР	Управление качеством педагогической деятельности
3	Мониторинговое исследование одаренности учащихся	В течение года	Зам директора по УВР, ВР	Развитие способностей учащихся
4	Подготовка программно-методических условий реализации ФГОС ООО	Согласно дорожной карты	Зам директора по УВР	ООП ООО
5	Мониторинг образовательных достижений учащихся	В течение года	Зам директора по УВР	Управление качеством образования

План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов	29 августа 2016	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий
2	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	29 августа 2016	Администрация	Утвержденный план работы учебных кабинетов
3	Комплектование, зачисление в 1, 10 классы	Июнь-август 2016	Администрация	Списки учащихся школы на 2016-2017 уч. год
4	Уточнение списков учащихся по классам	август 2016	Администрация	Списки учащихся школы на 2016-2017 уч. год
5	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	Сентябрь 2016	Администрация	Тарификация на год

6	Назначение классных руководителей	Август 2016	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
7	Назначение заведующих кабинетами	Август 2016	Администрация	Оптимизация работы специализированных кабинетов
8	Проверка наличия у учащихся учебников	Сентябрь 2016	Классные руководители, школьный библиотекарь	Обеспеченность учащихся учебниками
9	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9, 11 классов	Август 2016	Классные руководители, зам директора по ВР	Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы
10	Подготовка отчетов ОШ и РИК	Сентябрь 2016	Зам директора по УВР	Отчеты ОШ и РИК
11	Организация работы групп продленного дня	Сентябрь 2016	Зам директора по УВР	Организация свободного времени учащихся
12	Организация внеурочной деятельности 1-6 классы	Сентябрь 2016	Зам. директора по ВР	Организация свободного времени учащихся
13	Организация работы кружков и секций ДО	Сентябрь 2016	Зам. директора по ВР	Развитие одаренности детей
14	Собеседование с учителями по тематическому планированию	Сентябрь 2016	Зам. директора по УВР	Качество педагогической документации
15	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, к/работ, л/работ и т.д.)	Сентябрь 2016	Зам. директора по УВР	График контроля и оценки
16	Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания	В течение года	Чячакова Р.К., ответств. по питанию	Выполнение программ по здоровью сбережению
17	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	В течение года	Зав. библиотекой	Обеспечение школы информационными ресурсами
18	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года по плану	Администрация	Согласованность действий родителей и школы

19	Проведение тематических контрольных срезов	По графику в течение года	Зам. директора по УВР	Контроль качества образования
20	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
21	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах	Апрель-май 2016	Заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
22	Организация и проведение ДКР	В течение года	Заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
23	Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса: - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов; - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	Март-апрель 2016	Директор школы, зам. директора по УВР	Списки первоклассников
24	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы

План управления образовательным процессом

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Контроль за организацией работы в ГПД, факультативных занятий	В течение года	Зам директора по УВР	Оптимальная работа групп продленного дня
2	Контроль за работой кружков внеурочной деятельности и ДО	В течение года	Зам директора по ВР	Оптимальная работа кружков и ВД
3	Проверка планов: - учебно-тематических; - воспитательной работы; - работы МО; - кружков, секций, ВД	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Оптимальная организация работы ОУ
4	Сдача отчетов по итогам четвертей, учебного года	По итогам четвертей	Заместители директора по УВР, ВР	Информационный обмен
5	Подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года	XI, XII 2016 III, VI 2017	Заместители директора по УВР, ВР	Анализ и корректировка деятельности ОУ
6	Контроль за выполнением учебных программ	В течение года	Зам. директора по УВР	Реализация рабочих программ

7	Выполнение практической части учебных программ	В течение года	Зам. директора по УВР	Реализация рабочих программ
8	Проверка учебной документации в соответствии с требованиями Рособрнадзора	Декабрь 2016 Апрель 2017	Заместители директора по УВР, ВР	Качество оформления учебной документации, выполнение требований ГОС и ФГОС
9	Текущая проверка состояния внутришкольной документации: - электронных журналов; - журналов работы кружков; - журнала индивид. занятий; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; - личных дел сотрудников.	В течение года	Директор ОУ Заместители директора по УВР, ВР	Качество оформления документации, выполнение требований ГОС и ФГОС, требований норм трудового права
10	Посещение уроков в начальной школе и учителей-предметников, занятий ВД и ДО	По графику	Заместители директора по УВР, ВР	Качество преподавания
11	Класно-обобщающий контроль: - в 9-х классах - в 11-х классе	Декабрь 2016 Апрель 2017	Зам. директора по УВР	Контроль качества образования
12	Организация работы с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к итоговой аттестации	Апрель 2017	Зам. директора по УВР	Контроль качества образования
13	Организация работы с учащимися, претендующими на медали и аттестаты с отличием	Декабрь 2016 Апрель 2017	Зам. директора по УВР	Сопровождение и поддержка одаренных детей
14	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Контроль качества образования

План работы по адаптации первоклассников

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация программы «Адаптация первоклассников»	Сентябрь-декабрь 2016	Классный руководитель, зам по УВР	Создание условий по формированию комфортного пребывания детей
2	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	август 2016 г.	Зам. директора по УВР	Информирование родителей об особенностях образовательного

				процесса, соответствующего требованиям ФГОС
3	Проведение входной и итоговой диагностики	Сентябрь 2016 г.- март 2017 г.	Зам директора по УВР	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
4	Проведение малого педсовета, посвященного адаптации первоклассников	Ноябрь 2016 г.	Директор	Анализ выполнения программы «Адаптация первоклассников»
5	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Повышение педагогической компетентности родителей

План работы по преемственности начальной и основной школы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Входной контроль качества образования по русскому языку и математике учащихся 5 классов	сентябрь 2016 г.	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Выявление исходного уровня УУД
2	Родительское собрание в 5 классе	3-я неделя сентября 2016 г.	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель	Информирование родителей об особен- ностях адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов
3	Реализация психолого- педагогических аспектов в обучении учащихся 5 и 10 классов в период адаптации	В течение I четверти	Зам. директора по УВР	Формирование адаптационного комплекса пяти и десятиклассников и необходимых учебных умений
4	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь – 2-я неделя октября 2016 г.	Администрация школы	Контроль образовательных достижений пятиклассников
5	Малый педсовет по итогам КОК и ходу адаптации пятиклассников	4-я неделя октября 2016 г.	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель	Анализ и коррекция адаптационных процессов

6	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном	4-я неделя октября 2015 г.	Директор, зам. директора по УВР	Анализ и коррекция адаптационных процессов
7	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущего 5 класса. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ	Апрель 2017 г.	Зам. директора по УВР	Сохранение принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников
8	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года по графику	Зам. директора по УВР	Сохранение принципов преемственности
9	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля 2017 г.	Зам. директора по ВР, классный руководитель	Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу
10	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе	2-я неделя мая 2017 г.	Зам. директора по УВР, ВР	Сохранение принципов преемственности

План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	До 01.09.2016 г.	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь 2016 г.	Администрация	Обеспечение требований НСОТ
3	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	По графику	Зам. директора по УВР	Контроль профессиональной компетентности
4	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
5	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	Повышение уровня педагогического мастерства
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания
7	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Апрель 2017 г.	Директор	Формирование нагрузки нового учебного года

8	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Апрель 2017 г.	Директор	Формирование штатного расписания
9	Обеспечение прохождения КПК и обучения в соответствии с планами ГБОУ ДПО СО "ИРО"	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение профессионализма учителей
10	Разработка модели персонифицированного ПК	Апрель 2017 г.	Зам. директора по УВР	Внедрение новой модели организации повышения квалификации
11	Аттестация педагогических кадров	В течение года	Зам директора по УВР	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»

План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	Июль 2017 г.	Зам директора по УВР	Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2	Подготовка приказа «Об утверждении списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию»	Июль 2017 г.	Директор	Приказ
3	Составление графика прохождения аттестации.	Июль 2017 г.	Зам директора по УВР	График
4	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.	Сентябрь 2016	Зам директора по УВР	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ
5	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	В течение года	Зам директора по УВР	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников

6	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	В течение года	Зам директора по УВР	Отчет в УО по итогам аттестации педагог. работников школы
7	Поддержание информационного обмена в системе КАИС (аттестация)	В течение года	Зам директора по УВР	Актуальность информации о педагогах школы в системе КАИС
8	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	Зам директора по УВР	Качество делопроизводства

План организации научно-методической работы в школе

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<i>Развитие профессиональных компетенций педагогов</i>				
1	Семинар «Анализ и планирование деятельности педагогов в современной образовательной практике»	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	Качество аналитической деятельности педагога
2	Семинар - тренинг по самопрезентации педагогов			Навыки самопрезентации педагогов
3	Семинар-практикум «Особенности оформления учебной документации современного педагога»	Октябрь 2016	Зам. директора по УВР, ВР	Качественное оформление учебной документации
<i>Совершенствование образовательной практики</i>				
1	Организация и проведение постоянно действующего семинара по проблеме преемственности начального и общего образования	Ноябрь 2016	Заместители директора по УВР, ВР	Успешное образование учащихся ООО
3	Мастер-класс по применению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе школы.	Январь 2017	МО физической культуры	Развитие практики применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий
4	Организация посещений уроков	В течение года	Администрация	Административный контроль
5	Подготовка учебно-методических материалов (издание, размещение на сайте)	В течение года	Педагогический коллектив	Информационный доступ к образовательным ресурсам

Деятельность МО				
1	Планирование деятельности методической работы в школе. Утверждение графика методической работы на методическом совете школы	Сентябрь 2016	Руководители МО	План работы МО на год
2	Определение перечня тем методической работы педагогов	Сентябрь 2016		Корректировка методической работы педагога
3	Проведение заседаний МО в соответствии с утвержденным планом работы	В течение года		
4	Публичный отчет деятельности педагогов по методической теме (педагогические чтения)	27.03. 2017		Сборник публикаций педагогов
4	Участие в подготовке и проведении мастер-классов и семинаров	В течение года		Обобщение опыта работы
5	Консультативная методическая помощь	В течение года		Профессиональная компетентность педагогов
Подготовка к переходу на ФГОС ООО				
1.	Разработка ООП ООО (по плану «Дорожная карта»)		Зам.директора по УВР	ООП ООО
1.1.	Семинар «Общие подходы к разработке ООП ООО»	Сентябрь 2016	Зам. директора по УВР	Целевая установка
1.2.	Консультации по разработке программ отдельных предметов ООО	Октябрь – декабрь 2016	Зам.директора по УВР	Учебные программы отдельных предметов
1.3.	Совещания педагогов по вопросам разработки системы оценки результатов освоения ООП ООО	Октябрь 2016	Зам.директора по УВР	Система оценки результатов освоения ООП ООО
1.4.	Семинар по разработке программы формирования УУД учащихся ООО	Ноябрь 2016	Зам.директора по УВР	Программа формирования УУД
1.5.	Семинар по разработке программы воспитания и социализации	Декабрь 2016	Зам директора по ВР	Программа воспитания и социализации
2.	Работа творческой группы по преемственности НОО и ООО (посещение занятий в 4 классах педагогами предметниками с последующей стажировкой)	В течение года	Денисова Т.В. руководитель МО начальные классы Зам.директора по УВР	Новая система адаптации учащихся 5 классов
3.	Семинар «Проблема преемственности в условиях реализации ФГОС НОО»	Апрель 2017	Зам.директора по УВР	
3.	Внутренняя рецензия ООП ООО	Апрель 2017	Зам.директора по УВР	Качество ООП ООО

План работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся в рамках школьной научно-практической конференции	В течение года	Зам.директора по УВР	Развитие интеллектуальных способностей учащихся
1.1.	Разработка и реализация социально-значимых проектов учащимися	В течение года	Учителя нач. классов, Педагоги-предметники	
1.2.	Представление результатов проектной деятельности в ходе районных и региональных конференций учащейся молодежи	В течение года	Зам.директора по УВР педагоги-предметники	
1.3.	Изучение учащимися методологии научно-исследовательской деятельности	В течение года	Педагоги-предметники педагог-организатор	
1.4.	Привлечение актива Совета старшеклассников к организации интеллектуальных игр среди учащихся школы, проведению недели науки.	В течение года		
1.5.	Организация участия школьников в районных интеллектуальных играх	В течение года		
2.	Исследование одаренности учащихся (наблюдение, анализ литературы и результатов полученных в ходе анкетирования и опроса)	В течение года	Зам.директора по УВР	Корректировка программы по работе с одаренными детьми
2.1.	Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах, НПК для школьников по различным направлениям в 2016-17 году.	В течение года	Зам.директора по ВР	Банк данных, анализ информации коррекция деятельности по направлению работы
3.	Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников:	По графику	Зам.директора по УВР, педагоги-предметники, классные руководители	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
3.1.	школьный этап Всероссийской олимпиады школьников			
3.2.	муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников			
3.3.	региональный этап Всероссийской олимпиады школьников			

4.	Проведение предметных школьных недель:		Зам.директора по УВР	Поддержка конкурсного, олимпиадного движения, развитие исследовательской компетенции учащихся, развитие их интеллектуальных и творческих способностей
4.1.	Научно-практические конференция среди учащихся школы	В течение года		
4.2.	Общешкольные интеллектуальные игры			
5	Участие школьников в конкурсах, олимпиадах района, области, страны.	В течение года		

План организации воспитательной работы по направлениям

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1. Дни воинской славы (митинги, посещение музеев района и области)				
1.1.	Линейка, посвященная Дню Неизвестного солдата, героя России;	Декабрь 2016	Зам.директора по ВР	Патриотическое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
1.2.	День защитника Отечества - месячник патриотического воспитания.	Февраль 2017	Классные руководители	
1.3.	День Победы, организация шефской помощи труженикам тыла	Апрель-май 2017	Зам.директора по ВР	
1.4.	Уроки мужества	Апрель-май 2017	Учителя истории, литературы, классные руководители	
1.5.	Экскурсии в музеи района и области	В течение года	Классные руководители	
1.6.	Разработка и использование учебных ситуаций по гражданско - патриотическому воспитанию на уроках	В течение года	Учителя истории, литературы, классные руководители	
1.7.	Посещение воинских частей в Дни призывника	В течение года	Классные руководители	
1.8.	Участие в патриотической игре «Победа», акции «Вахта памяти», «Белые журавлики»	В течение года	Зам.директора по ВР	
1.9.	Операция «Забота». Шефская помощь.	В течение года	Классные руководители	
2. Правовое воспитание				
1	Месячник правовых знаний	Ноябрь 2016, апрель 2017	Классные руководители, учителя истории и обществознания	Правовое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
2	«Время выбрало нас»: выборы в Совет старшеклассников	Сентябрь-октябрь 2016	Педагог-организатор	
3	Неделя добрых дел, посвященная всемирным дням толерантности и приветствий;	Ноябрь 2016	Классные руководители	
4	«Школа, город, край, страна» (изучаем символы государства)	В течение года	Классные руководители, учителя истории и	

			обществознания	
5	Оформление и поддержание стенда «Символика Российского государства»	В течение года	Зам директора по ВР	
6	Классные часы, часы общения «Подросток и закон», «Знать и выполнять»...	Октябрь, апрель	Классные руководители	
7	Конкурсы рисунков, плакатов по правовой тематике, встречи с сотрудниками ПДН	По мере организации конкурса	Зам директора по ВР, классные руководители	
8	Участие в турнирах знатоков права		Зам директора по ВР	
3. Краеведение				
1	Участие в краеведческой конференции «Мы - Уральцы»	Февраль 2017	Классные руководители	Развитие патриотизма учащихся.
2	Работа школьного музея истории школы	В течение года	Педагог-организатор	Формирование представлений о социокультурном пространстве.
3	Экскурсии в музеи города и области, посещение памятников природы	В течение года	Классные руководители	
4	Участие в районных краеведческих мероприятиях	В течение года	Учителя начальных классов, истории, литературы, географии	
5	Итоговый праздник «Минута славы»	Май 2017	Зам.директора по ВР	
4. Самообразование учащихся				
1	Участие в научно-практических конференциях школьников	В течение года	Зам.директора по ВР	Развитие творческого и интеллектуального потенциала учащихся.
2	Участие в школьных предметных олимпиадах, в фестивале «Юные интеллектуалы Среднего Урала»	В течение года	Зам.директора по ВР	Приобщение учащихся к научно-исследовательской деятельности.
3	Участие в международных и дистанционных конкурсах, районном конкурсе чтецов	В течение года	Зам.директора по ВР	
4	Участие в предметных днях и неделях	В течение года	Зам.директора по ВР	
5	Проектная деятельность на уровне класса и школы	В течение года	Классные руководители	Формирование навыков проектно-исследовательской работы.
5. Социализация учащихся «Я и общество».				
1	Диагностика уровня воспитанности, уровня социализированности	Апрель 2017		
2	Защита проекта «Моя родословная»	Декабрь 2016		
3	Часы общения «Режимные моменты в моей жизни», «Ослепительная улыбка на всю жизнь»...	В течение года		

4	«Как строить отношения с теми, кто на нас не похож?» Цикл классных часов	В течение года	Классные руководители	Успешная социализация учащихся
5	Курс ССЛ «Самосовершенствование личности»	В течение года		
6	Участие в областных и районных акциях милосердия.	В течение года		
7	Операция «Забота» помощь ветеранам войны и труда	В течение года		
6. Самоопределение учащихся				
1	Проведение серий классных часов «Сто дорог – одна твоя», «Как претворить мечты в реальность» «Легко ли быть молодым», «К чему люди стремятся в жизни»	В течение года	Классные руководители	Профессиональное и личностное самоопределение учащихся.
2	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	В течение года	Классные руководители	
3	Организация экскурсий и встреч со специалистами Центра занятости	В течение года		
4	Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся	Сентябрь 2016 Февраль 2017	Классные руководители	
5	Конкурс рисунков «Моя будущая профессия»	Февраль 2017	Классные руководители	
6	Оформление общешкольного стенда: «Куда пойти учиться» по итогам выставки «От А до Я»	Март 2017	Педагог-организатор	
7. Семейное воспитание				
1	Празднование Дня матери	Ноябрь 2016	Зам директора по ВР , классные руководители	Воспитание чувства патриотизма, осознание учащимися значимости семьи, семейного воспитания в жизни общества
2	Организация поздравления пап и мам в честь Дня защитника отечества и Международного Женского дня	Февраль-март 2017		
3	Совместные походы: учащихся, классный руководитель, родители	В течение года		
4	Акция «Согрей теплом своей души». Гостиная «С любовью к бабушке и дедушке». Ко дню пожилого человека	В течение года		
5	Привлечение родителей к благоустройству кабинетов, школьных и пришкольных территорий	В течение года	Классные руководители	
6	Совместная деятельность при подготовке к общешкольным мероприятиям	В течение года		

8. Традиции школы «Школьный ежегодник»				
1	Праздник Первого звонка	1 сентября 2016	Зам директора по ВР, классные руководители	Торжественное начало нового учебного года
2	Торжественные мероприятия, посвященные Дню учителя	5 октября 2016	Зам директора по ВР, классные руководители	Имиджирование деятельности педагогов
3	Прощание с букварем	Декабрь 2016	Классные руководители	Праздничный итог
4	День Наума-грамотника	14 декабря 2016	Классные руководители	
5	Последний звонок	Май 2017	Зам директора по ВР, классные руководители	Выпуск учащихся
6	Выпускной бал	Июнь 2017	Классные руководители	
7	Итоговый праздник «Минута славы»	Май 2017	Зам.директора по ВР, классные руководители	Имиджирование ОУ среди учащихся школы
9. Развитие творческих способностей учащихся				
1	Участие в районных творческих фестивалях	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители	Развитие творческой инициативы учащихся.
2	Участие в районном конкурсе чтецов и Всероссийском конкурсе «Живое слово»	В течение года	Учителя -предметники	
3	«Здравствуй, здравствуй, Новый год». Новогодний калейдоскоп	Декабрь 2016	Зам. директора по ВР, классные руководители	
4	Участие в районных конкурсах рисунков, музыкальных конкурсах	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители	
5	Организация конкурса «Класс года»	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители	
6	Участие в школьных, сельских и районных выставках декоративно-прикладного творчества	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители	
7	Организация работы кружков творческой направленности	В течение года	Зам директора по ВР, педагоги ДО	
10. Физическое воспитание и воспитание культуры здоровьесбережения учащихся				
1	Осенний кросс	Сентябрь 2016	Учителя физической культуры	Физическое воспитание, приобщение к здоровому образу жизни, стремлению к самореализации личностного потенциала
2	Веселые старты, семейные эстафеты	В течение года		
3	Малые олимпийские игры	Октябрь 2016		
4	Занятия секций по волейболу, баскетболу	В течение года		
5	Соревнования по волейболу и баскетболу между классами	Март 2017		
6	Участие в районных соревнованиях по волейболу, баскетболу	В течение года		
7	Участие в военизированной эстафете	Ноябрь , февраль	Лесников С.С., учитель ОБЖ	Начальная военная подготовка учащихся
8	Участие в весенних легкоатлетических эстафетах	Апрель 2017		

9	Проведение общешкольного турслета	Сентябрь 2016	Учителя физической культуры	Физическое воспитание, приобщение к здоровому образу жизни, стремлению к самореализации личностного потенциала
10	Проведение общешкольных дней здоровья	Сентябрь, апрель		
11	Спортивные праздники в честь Дня защитника отечества	Февраль 2017		
12	Месячник «За здоровый образ жизни»	Апрель 2017	Зам директора по ВР, классные руководители Учителя физической культуры	Развитие культуры здоровья сбережения у учащихся
13	Месячник безопасности, Дни безопасности	В течение года		
14.	Часы общения. «Почему важно быть здоровым», «Умение отвечать за свое здоровье», «Что такое здоровье? (физическое, духовное, психическое)», «Спорт в моей жизни», «Основные способы закаливания», «Нет вредным привычкам», «Курение – это плохо». «Злой волшебник – алкоголь», «Наркотик - болезнь и гибель человека». «Как отучить себя от вредных привычек».	В течение года		
15.	Участие в региональных и всероссийских антинаркотических акциях, «Интернет-урок»	В течение года		
16	Проведение мониторинга вовлеченности школьников в наркоситуацию. Тестирование учащихся 8-11 классов на ПАВ	Март-апрель 2017		
17	Конкурс плакатов «Скажи наркотикам «НЕТ!»	Январь 2017	Зам директора по ВР, классные руководители	
18	Участие в конкурсах различного уровня	В течение года		
19	Оформление выставки в библиотеке «Я выбираю жизнь!»	Октябрь, февраль		
11. Развитие культуры безопасного поведения				
1	Работа отряда ЮИД	В течение года	Лесников С.С., преподаватель ОБЖ	Профилактика дорожно-транспортного травматизма детей
2	Работа отряда ДЮП «Огнеборец»	В течение года		
2	Минутки безопасности	В течение года		
3	Оформление и поддержание стенда по БДД	В течение года		
4	Участие в районных конкурсах по БДД и ПБ	В течение года		
5	Конкурсы рисунков по БДД, ПБ	В течение года		
6	Формирование культуры безопасного поведения на дорогах через уроки ОБЖ, акции	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители	

8	Участие в соревнованиях «Безопасное колесо»	В течение года	Лесников С.С., преподаватель ОБЖ	Профилактика культуры безопасного поведения учащихся
9	Проведение месячника безопасности, Дней защиты детей.	В течение года	Зам директора по ВР, Рублева А.М., тьютер	
11	Исполнение областной программы профилактики ВИЧ	В течение года		

План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	Сентябрь 2016	Директор ОУ	Контроль организации процесса
2	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Шелегин А.В.	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
3	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение года	Директор ОУ Заместители директора	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
4	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	Сентябрь 2016	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
5	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя физической культуры, технологии, ОБЖ, химии, физики	Готовность учащихся по обеспечению собственной безопасности
6	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно -транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду;	В течение года, в конце каждой четверти	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности

	- по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - по правилам поведения во время каникул			
7	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
8	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
9	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в районе, области	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
10	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися школы	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
11	Проведение Дня защиты детей	1 июня 2017	Зам директора по ВР	Актуализация проблемы защиты прав ребенка
12	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требования техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Сентябрь 2016 январь 2017	Шелегин А.В. ответственный за технику безопасности	Безопасность труда
13	Ревизия системы пожаротушения	Август 2016 Январь 2017	Директор Зам директора по АХЧ	Система безопасности
14	Промывка и опрессовка отопительной системы	Август-сентябрь 2016	МУП «Богдановичские тепловые сети», Директор Зам директора по АХЧ	Исправность системы отопления

15	Прозвонка электрических сетей	Август 2016	ОАО «Энергосбыт Плюс», директор ОУ Зам директора по АХЧ	Исправность системы электроснабжения
16	Организация работы школьных команд ЮИД и ДЮП	В течение года	Лесников С.С.	Пропаганда безопасного образа жизни
17	Проведение участниками отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов	В течение года	Лесников С.С.	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни
18	Участие отряда ЮИД в районный смотрах агитбригад	В течение года	Лесников С.С.	Пропаганда безопасного образа жизни
19	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения противопожарной безопасности на воде	В течение года	Лесников С.С.	Пропаганда безопасного образа жизни
20	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Лесников С.С.	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни

План развития материально-технической базы ОУ

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Приобретение оргтехники и компьютеров	В течение года	Директор ОУ	Создание условий реализации образовательного процесса
2	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года		
3	Ремонт кабинетов и рекреаций	Июнь-июль 2017		