

РАССМОТРЕНО
и принято на заседании
ШМО классных руководителей
от 29.08.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы Чистополов С.М.
31.08.2022



**План работы
школьного методического объединения
классных руководителей на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема ШМО: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как
 - Организация работы по темам самообразования;
 - Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета;
 - «Мастер-классы», открытые мероприятия;
 - Использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
2. Дальнейшее повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии.
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
4. Обобщение инновационного опыта творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера и через школьный сайт.
5. Продолжение обучения педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, что способствует пониманию применения этих форм в работе с детьми.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Папка классного руководителя:

В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя МАОУ-Грязновская СОШ

- План воспитательной работы
- Социальный паспорт класса
- Диагностические материалы
- План работы с родителями класса
- Протоколы родительских собраний
- Методические материалы
- Копилка воспитательных мероприятий

Циклограмма дел классного руководителя

Сроки	Мероприятия
<i>В начале учебного года</i>	<ul style="list-style-type: none">– составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели);– организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней);– изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти);– собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение октября);– проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную внеурочную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение сентября);– организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября);– составляет план воспитательной работы класса и сдает на согласование заместителю директора по воспитательной работе (до 20 сентября 2022г)
<i>ежедневно</i>	<ul style="list-style-type: none">– работа с опаздывающими учениками и выяснение причин отсутствия учащихся;– отмечает в таблице отсутствующих учащихся;– контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением правил жизни и единых требований;– индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости;– организация дежурства в классном кабинете;– индивидуальная работа с учащимися и родителями
<i>еженедельно</i>	<ul style="list-style-type: none">– проверяет дневники обучающихся;– осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;– проводит классный час;– работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуациям за неделю);– проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности
<i>ежемесячно</i>	<ul style="list-style-type: none">– организует коллектив класса на участие в школьных делах;– помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива;– проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж

	по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности
<i>в течение четверти</i>	<ul style="list-style-type: none"> – организует выполнение рекомендаций медицинского работника по охране здоровья учащихся; – помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ); – организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств); – оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры; – осуществляет контроль за состоянием школьных учебников; – проводит педагогические консилиумы; – проводит родительские собрания; – организует работу родительского комитета класса; – посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;
<i>в конце четверти</i>	<ul style="list-style-type: none"> – организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти; – сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчеты об успеваемости класса; – сдает заместителю директора по воспитательной работе отчет классного руководителя;
<i>во время каникул</i>	– совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса
<i>в конце учебного года</i>	<ul style="list-style-type: none"> – подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит отчетно кампанию в классе; – проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по воспитательной работе; – оформление личных дел учащихся; – организует сдачу школьных учебников в библиотеку; – получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей. <p>Классный руководитель выпускного класса</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последней учебной четверти); – организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года); – собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (после 20 августа).

План заседаний ШМО классных руководителей

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Заседание №1 Тема: <u>«Организация воспитательной работы в 2022/2023 учебном году».</u> 1. Анализ методической работы классных руководителей за 2021/22 учебный год 2. Переход на новые ФГОС НОО и ООО: что поменялось в работе и документации классного руководителя 3. Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном» 4. Проектно-ролевая деятельность и планирование воспитательной работы в классе. Составление графика открытых классных мероприятий.	Август
2.	Заседание №2 Круглый стол <u>«Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».</u> 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Формы проведения классных часов. 4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.	Ноябрь
3.	Заседание №3 Тема: <u>«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2022-2023 учебный год».</u> 1. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 2. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2022-2023 учебный год. 3. Мастер-класс «Интерактивные методы профориентационной работы с классом» 4. «Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений»	Январь
4.	Заседание №4 Тема: <u>«Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</u> 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива; 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей	Март
5.	Заседание №5 Тема: <u>«Мониторинг эффективности воспитательной работы».</u> 1. «Мастерская педагогического опыта».	Май

<ol style="list-style-type: none">2. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года.3. Составление перспективного плана работы на 2023-2024 учебный год.4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей)5. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях.6. Диагностическая деятельность за 2022-2023 уч. год.7. Уровень воспитанности и социализации учащихся.8. Организация летнего отдыха.	
---	--