

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
Грязновская средняя общеобразовательная школа
(МАОУ – Грязновская СОШ)

ПРИКАЗ № 57

**О создании в 2019 году на базе МАОУ – Грязновская СОШ
центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

«09» апреля 2019г.

с. Грязновское

В соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», от 07.03.2019 № 141-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 06.12.2018 № 866-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2019 году», на основании методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», приказа Министерства образования от 29.03.2019 № 150-Д «О создании в Свердловской области в 2019 году на базе общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МАОУ – Грязновская СОШ центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Утвердить положение о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ – Грязновская СОШ (прилагается).
3. Назначить руководителем центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Чистополова Сергея Михайловича.
4. Утвердить порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (прилагается).
5. Утвердить перечень функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей на территории городского округа Богданович в рамках

федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (прилагается).

6. Утвердить план мероприятий по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (прилагается).

7. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (прилагается).

Директор МАОУ – Грязновская СОШ



С.М. Чистополов

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ – Грязновская СОШ
от 09.04.2019г № 57

С.М. Чистополов



ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности
центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на базе МАОУ – Грязновская СОШ

Глава 1. Общие положения

1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

2. Центр является структурным подразделением МАОУ – Грязновская СОШ (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

5. Основными целями Центра являются:

1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;

2) обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

6. Задачи Центра:

1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

6) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;

9) создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

10) развитие шахматного образования;

11) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

7. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);

2) выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

8. Центр сотрудничает с:

1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2) использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

Глава 3. Порядок управления Центром

9. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

10. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Математика и информатика»).

11. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем

Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

12. Руководитель Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
- 2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- 3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Свердловской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

13. Руководитель Центра вправе:

- 1) осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- 2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

14. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

15. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

Глава 4. Показатели эффективности деятельности Центра

16. Показателями эффективности деятельности Центра являются показатели, установленные соглашениями между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и городским округом Богданович о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, и средств областного бюджета) с учетом утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области перечня индикативных показателей результативности деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», планируемых к созданию в Свердловской области в 2019 году.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МАОУ – Грязновская СОШ
от 09.04.2019 № 57

С.М. Чистополов

ПОРЯДОК

решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2019 году и функционированию на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Свердловской области бюджету городского округа Богданович в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного бюджета) и средств местного бюджета городского округа Богданович, направленных на софинансирование расходного обязательства бюджета городского округа Богданович, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.

3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе в соответствии с типовым (примерным) перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Свердловской области. Средства, полученные из областного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств местного бюджета городского округа Богданович без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета городского округа Богданович на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели.

6. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Богданович и финансового обеспечения выполнения муниципального

задания, утвержденного постановлением главы городского округа Богданович от 05.03.2019 № 442 «Об утверждении муниципальных заданий муниципальным образовательным учреждениям городского округа Богданович на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Положением о деятельности Центра и Уставом Учреждения.

Учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты на:

1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из областного бюджета;

2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200,0 тыс. руб., движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на:

1) коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при условии, размер расходов на эти цели не превышает 200 тыс. рублей, а также затраты на аренду указанного имущества (при необходимости);

3) приобретение услуг связи;

4) услуги предоставления доступа в сеть интернет;

5) приобретение транспортных услуг;

6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета;

7) прочие общехозяйственные нужды.

9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются управлением образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Богданович на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления субсидии автономным (бюджетным) образовательным учреждениям.

11. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего порядка.

12. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

13. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

14. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Богданович.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МАОУ – Грязновская СОШ
от 09.04.2019 № 57

С.М. Чистополов

ПЕРЕЧЕНЬ

функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на территории городского округа Богданович в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

№	Функции Центров (из раздела III методических рекомендаций)	Комментарии
1	Координирующая функция МОУО	<ul style="list-style-type: none">• разработка комплексной муниципальной модели реализации национальных проектов «Современная школа», «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка» для координации деятельности опорных школ с образовательными организациями общего и дополнительного образования района, выстраивание сетевого взаимодействия, организации дистанционного образования и др.
2	Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».	<ul style="list-style-type: none">• детальное изучение Концепций предметных областей и внесение корректив в основные общеобразовательные программы и методики преподавания предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», включая интеграцию ИКТ в учебные предметы «Технология», «Математика», «Физическая культура», «ОБЖ».• реализация обновленного содержания общеобразовательных программ в условиях созданных функциональных зон, разработать расписания, графики, скоординированные не только в рамках опорной школы, но и с другими образовательными организациями общего и дополнительного образования района;• с учетом оснащения Центра современным оборудованием организовать функциональные зоны формирования цифровых и гуманитарных компетенций, в том числе в рамках предметной области «Технология», «Информатика», «ОБЖ», определить новые виды образовательной деятельности: цифровые обучающие игры, деятельностные, событийные образовательные практики, лабораторные практикумы, применение цифровых симуляторов, погружения в виртуальную и дополненную реальность и другие;

		<ul style="list-style-type: none">• организация методической помощи образовательным организациям в реализации обновленного содержания общеобразовательных программ и применения новых методик преподавания (организация экспертизы, публичной презентации, смотра-конкурса обновленных программ, современных условий, форм, методов и технологий реализации);• организация контроля за реализацией обновлённых общеобразовательных программ (разработка системы контроля в ОО);• разработка инструментария для оценивания результатов освоения образовательных программ;• формирование в Центре пространства профессиональной ориентации и самоопределения личности (с учетом нового оборудования и возможностей сетевого взаимодействия): компьютерное черчение, промышленный дизайн; 3D-моделирование, прототипирование, технологии цифрового производства в области обработки материалов (ручной и станочной, в том числе станками с числовым программным управлением и лазерной обработкой), аддитивные технологии; нанотехнологии; робототехника и системы автоматического управления; технологии электротехники, электроники и электроэнергетики; строительство; транспорт; агро- и биотехнологии; обработка пищевых продуктов; технологии умного дома и интернета вещей, СМИ, реклама, маркетинг;• организации изучения предметной области «Технология» на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места, в т.ч. детских технопарков «Кванториум», также на базе учреждений СПО, имеющих специализированные центры компетенций (СЦК) (составление договора о сетевом взаимодействии)• участие в разработке общеобразовательной организацией рабочей программы по предметной области «Технология» на основе выбора из открытого интернет-банка модулей технологического образования, разработка модулей на основе компетенций Ворлдскиллс с учетом специфики и потребностей региона.• изменение методики преподавания предметов через проведение коллективных и групповых тренингов, применение проектных и игровых технологий с использованием ресурсов информационной среды и цифровых инструментов функциональных зон Центра (коворкинг, медиазона и др.);
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • участие в разработке вариативных модулей технологической подготовки современного производства – инженерно-технологического, агротехнологического, сервис-технологического (сфера услуг) или интегративного модуля изучения содержания учебного материала (например, робототехника, современная энергетика, аэрокосмические технологии, транспортные системы и техника). • участие в разработке направлений технологической подготовки обучающихся в старших классах (информационно-технологические и нанотехнологические и др. профили обучения).
3	<p>Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • разработка и реализация дополнительных разноуровневых общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей на основе обновлённых ФГОС; • организация методической помощи образовательным организациям в разработке разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в рамках внеурочной деятельности обучающихся; • включение в ООП дополнительных разноуровневых образовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в части реализации внеурочной деятельности обучающихся; • реализация дополнительных разноуровневых образовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в части реализации внеурочной деятельности обучающихся; • организация контроля за реализацией дополнительных разноуровневых образовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в части реализации внеурочной деятельности обучающихся;
4.	<p>Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • разработка муниципальной модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей (с учетом нормативно-правового, финансового, методического, организационного обеспечения доступности); • разработка механизмов сетевого взаимодействия в реализации современных общеобразовательных

		<p>программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание или расширение условий для реализации дистанционных программ обучения, в том числе на базе сетевых форм. • определение перечня школ, входящих в сеть (анализ контингента обучающихся, возможностей материальных ресурсов); • формирование нормативно- правовой базы сетевого взаимодействия участников реализации современных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территории. • составление штатного расписания (определение кадровых ресурсов); • апробация разработанной муниципальной модели равного доступа с использованием сетевого взаимодействия для реализации направлений современных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей; • внедрение разработанной модели равного доступа с использованием сетевого взаимодействия для реализации направлений современных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей; • оценка результатов реализации разработанной модели равного доступа с использованием сетевого взаимодействия для реализации направлений современных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей
5.	Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.	<ul style="list-style-type: none"> • разработка плана мероприятий внедрения сетевых форм реализации программ дополнительного образования; • определение образовательных организаций, количества обучающихся и педагогических кадров, включающихся в деятельность в сетевом формате; • разработка или/и отбор программ дополнительного образования, реализуемых в сетевой форме; • организация методического сопровождения реализации программ дополнительного образования в сетевой форме; • вовлечение местных общественно-деловых объединений в реализацию дополнительных общеобразовательных программ, программ

		<p>внеурочной деятельности и оценку качества их реализации и качества образовательных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • мониторинг реализации программ дополнительного образования в сетевой форме;
6.	<p>Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • разработка дополнительных образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей; • разработка системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности; • организация внеурочной деятельности в каникулярный период с учетом всех детей иных населенных пунктов сельской местности, в том числе в рамках пришкольных лагерей; • организация мониторинга реализации дополнительных образовательных программ, реализуемых в каникулярный период
7.	<p>Содействие развитию шахматного образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • разработка и реализация программ по направлению шахматное образование; • организация мероприятий в шахматной гостиной Центра по направлению шахматное образование (турниры для всех возрастных групп учащихся, пр.), привлечение помощи в рамках государственно-частного партнерства, родительской общественности; • создание многофункциональной зоны, обеспечивающей возможность обучения игре в шахматы, проведению матчей, игре в свободное время, осуществление анализа и разбора шахматных партий; • мониторинг реализации программ по направлению шахматное образование
8.	<p>Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • разработка направлений проектной деятельности в соответствии с уровнями общего образования, концепциями преподавания предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»; • разработка и реализация межпредметных проектов в условиях интеграции общего и дополнительного образования ; • определение этапов организации проектной деятельности в полном цикле: «от выделения проблемы до внедрения результата»; • методическое сопровождение системы организации проектной деятельности обучающихся и педагогов, формирование тьюторского сообщества района; • создание в Центре условий для фиксации хода и результатов проектов, выполненных

		<p>обучающимися, в информационной среде образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание условий для представления обучающимися выполненных ими проектов в ходе открытых презентаций (в том числе представленных в социальных сетях и на специализированных порталах), соревнований, конкурсов и других мероприятий района, края; • презентация продуктов проектной деятельности широкой общественности, бизнес-сообществу; • организация оценки результатов проектной деятельности с участием известных производителей, ученых, бизнесменов. • участие в проекте ранней профессиональной ориентации обучающихся «Билет в будущее», системе открытых онлайн уроков «Проектория».
9.	<p>Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • определение потребности в непрерывной методической помощи для руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей; • составление плана – графика ежегодного повышения квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей; • повышение квалификации педагогов по методике преподавания новых разделов технологической подготовки (робототехника, аддитивные технологии и пр.); • привлечение наставников от предприятий для работы с обучающимися в рамках уроков «Технология» и «Информатика и ИКТ».
10.	<p>Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.</p>	<p>Разработка и реализация комплекса мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенции на сайте МАОУ – Грязновская СОШ.</p>
11.	<p>Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • разработка системы информационного сопровождения учебно-воспитательной деятельности Центра; • обеспечение информирования, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах; • подготовка информационных материалов о деятельности Центра для размещения на сайте МАОУ – Грязновская СОШ • организация проведения Дней открытых дверей

		Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точки роста»
12.	Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.	<ul style="list-style-type: none"> • внесение изменений в систему мероприятий, направленных на создание и развитие общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность, различные программы дополнительного образования детей по направлению цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей; • разработка или дополнение программ дополнительного образования детей модулями, направленными на использование социальных и профессиональных личностно значимых и общественно значимых практик, обеспечивающих получение начальных профессиональных навыков. • обновление содержания общественного движения школьников посредством включения в проектную деятельность цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей; • анализ и корректировка имеющихся программ, разработка новых программ, направленных на развитие, социальной активности через проектную деятельность; • реализация системы мероприятий, направленных на создание и развитие общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей, широкое применение событийного формата мероприятий для усиления воздействия на личностное развитие детей; • обеспечение организационной и методической помощи реализации системы мероприятий, направленных на создание и развитие общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МАОУ – Грязновская СОШ
от 09.04.2019 № 57

С.М. Чистополов

ПЛАН

мероприятий по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

Номер строки	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1	2	3	4	5
1.	<p>Издание локального нормативного (распорядительного) акта общеобразовательной организации о создании и функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – Грязновской средней общеобразовательной школы (далее – МАОУ – Грязновская СОШ), в том числе утверждающего:</p> <ul style="list-style-type: none">- Положение о деятельности Центра;- руководителя Центра;- Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра;- Перечень функций Центра по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на территории ГО Богданович, созданного на базе МАОУ – Грязновская СОШ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;- план мероприятий по созданию	<p>Разработка и утверждение локального нормативного акта МАОУ - Грязновская СОШ о создании Центра (на основании типовых положений)</p>	<p>апрель 2019 года</p>	<p>Директор Чистополов С.М.</p>

Номер строки	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1	2	3	4	5
	и функционированию Центра; - плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре			
2.	Заключение Соглашений между Учредителем и МАОУ – Грязновская СОШ о реализации мероприятий по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ – Грязновская СОШ в 2019 году	Подготовка пакета документов для заключения соглашения с Учредителем – Управлением образования на предоставление в 2019 году целевой субсидий на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного и местного бюджетов)	апрель – май 2019 года	Директор Чистополов С.М., Гл.бухгалтер Топоркова Н.А.
3.	Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ – Грязновская СОШ в 2019 году	1.Проведение для обучающихся, педагогов, родителей, информационной кампании о проекте и концепции создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ – Грязновская СОШ посредством телевидения (новости), печатных СМИ (новости, интервью), сетевых СМИ и Интернет-ресурсов (статьи,	апрель 2019 года	Директор Чистополов С.М. Заместитель директора по ВР Петрова И.А.

Номер строки	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1	2	3	4	5
		<p>новости), социальных сетей (новости, анонсы) (по отдельному плану).</p> <p>2. Размещение на официальном сайте МАОУ – Грязновская СОШ, баннера <i>«ТОЧКА РОСТА - федеральная сеть центров образования цифрового и гуманитарного профилей»</i> с гиперссылкой на постоянно действующую страницу сайта, размещение на ней информационных материалов (статьи, новости, онлайн-реклама).</p> <p>3. Презентация проекта «Точка роста» на классных часах, педагогических советах, родительских собраниях.</p>		
4.	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ – Грязновская СОШ, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе:</p> <p>1) анализ и подбор кадрового состава Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;</p>	<p>1. Выявление потребности и планирование повышения квалификации, переподготовку кадров по педагогическим работникам МАОУ – Грязновская СОШ – сотрудникам Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ – Грязновская СОШ.</p> <p>2. Подготовка письма</p>	апрель – июнь 2019 года	Директор Чистополов С.М.

Номер строки	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1	2	3	4	5
	<p>2) обеспечение участия педагогов и сотрудников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в повышении квалификации на онлайн-платформе (в дистанционной форме), проводимом ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»;</p> <p>3) обеспечение участия педагогического состава Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»</p>	<p>– заявки в Управление образования о численном составе педагогических работников МАОУ – Грязновская СОШ – сотрудниках Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» для направления на очные курсы повышения квалификации, программы переподготовки кадров.</p> <p>3. Формирование отчета о результатах проведения курсов повышения квалификации, программам переподготовки кадров</p>		
5.	<p>Обеспечение повышения квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2019 году (без учета мероприятий, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»)</p>	<p>1. Организация и проведение мастер - классов, «круглых столов», вебинаров по вопросам современных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (ДОТ), практики реализации образовательных программ на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного</p>	сентябрь – декабрь 2019 года	<p>Директор Чистополов С.М., Заместитель директора по ВР Петрова И.А.</p>

Номер строки	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1	2	3	4	5
		<p>профилей «Точка роста» и проблемам дистанционного образования.</p> <p>2. Организация участия педагогических работников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в конкурсах профессионального мастерства</p>		
6.	<p>Закупка, доставка и наладка оборудования и средств обучения для создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ – Грязновская СОШ в 2019 году</p>	<p>1. Подготовка технического задания.</p> <p>2. Проведение закупочных процедур.</p> <p>3. Приемка и наладка оборудования и средств обучения.</p>	<p>май – август 2019 года</p>	<p>Директор Чистополов С.М., Заместитель директора по ВР Петрова И.А.</p>
7.	<p>Приведение площадок Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком)</p>	<p>Проведение ремонтных работ в помещениях МАОУ – Грязновская СОШ, предусмотренных для создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (в соответствии с согласованными для тиражирования в Свердловской области вариантами дизайн-проекта и проектом зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в</p>	<p>май – 25 августа 2019 года</p>	<p>МАОУ – Грязновская СОШ, директор Чистополов С.М.</p>

Номер строки	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1	2	3	4	5
		Свердловской области)		
8.	Разработка методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Разработка методических комплексов на базе «Примерных методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ...», направленных федеральным ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование».	июнь – август 2019 года	Директор Чистополов С.М., Заместитель директора по ВР Петрова И.А.
9.	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».	1. Корректировка основных общеобразовательных программ, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». 2. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, планируемых к реализации на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» 3. Опубликование актуальной информации на официальном сайте МАОУ – Грязновская	июнь – август 2019 года	Директор Чистополов С.М., Заместитель директора по ВР Петрова И.А.

Номер строки	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1	2	3	4	5
		СОШ		
10.	Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	1. Утверждение реестра реализуемых на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» дополнительных общеобразовательных программ локальным актом МАОУ – Грязновская СОШ . Опубликование актуальной информации на официальном сайте МАОУ – Грязновская СОШ	август 2019 года	Директор Чистополов С.М., Заместитель директора по ВР Петрова И.А.
11.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ – Грязновская СОШ	Формирование приказов о зачислении обучающихся в Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	сентябрь 2019 года	Директор Чистополов С.М. Заместитель директора по ВР Петрова И.А.
12.	Согласование с учредителем структуру штатов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 сентября 2019 года)	Подготовить ходатайство Учредителю о согласовании структуры штатов с учетом штатной численности сотрудников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 сентября 2019 года)	апрель – май 2019 года	Директор Беломестных Л.П., Гл.бухгалтер Топоркова Н.А.

Номер строки	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1	2	3	4	5
13.	Утверждение штатного расписания МАОУ – Грязновская СОШ с учетом штатных единиц Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 сентября 2019 года)	Подготовка и утверждение локальным нормативным актом МАОУ – Грязновская СОШ штатного расписания с 01 сентября 2019 года	август – сентябрь 2019 года	Директор Чистопорлов С.М., Гл.бухгалтер Топоркова Н.А.
14.	Корректировка муниципального задания для МАОУ – Грязновская СОШ по реализуемым на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» дополнительным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей	Подготовка ходатайства в Управление образования о внесении изменений в Муниципальное задание по факту комплектования (набора) обучающихся на реализуемые на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» программы.	сентябрь 2019 года	Директор Чистополов С.М., Гл.бухгалтер Топоркова Н.А.
16.	Открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий	1. Организационное обеспечение открытия Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий. 2. Информационное освещение в средствах массовой информации мероприятий по открытию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	1 сентября 2019 года	Директор Чистополов С.М. Заместитель директора по ВР Петрова И.А.
17.	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режима МАОУ – Грязновская СОШ в связи с	1.Разработка и утверждение графика работы Центра, расписания занятий в	сентябрь 2019 года	Директор Чистополов С.М. Заместитель директора по ВР

Номер строки	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1	2	3	4	5
	функционированием Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» 2. Опубликование актуальной информации на официальном сайте МАОУ – Грязновская СОШ		Петрова И.А.
18.	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (по отдельным планам)	сентябрь 2019 года – 2020 год	Директор Чистополов С.М. Заместитель директора по ВР Петрова И.А.
19.	Достижение индикативных показателей результативности деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ – Грязновская СОШ, сформированных исходя из основных задач центров образования цифрового и гуманитарного профилей	1. Обеспечение максимального вовлечения обучающихся, педагогических и иных работников системы образования, родительской общности в обучение по цифровым, естественнонаучным, техническим и гуманитарным направлениям, а также общее просвещение населения. 2. Обеспечение достижения индикативных показателей результативности деятельности Центра образования цифрового и	сентябрь 2019 года – 2020 год	Директор Чистополов С.М. Заместитель директора по ВР Петрова И.А.

Номер строки	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1	2	3	4	5
		гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ – Грязновская СОШ		

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МАОУ – Грязновская СОШ
от 09.04.2019 № 57

С.М. Чистополов

ПЛАН

учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Учебно – воспитательные мероприятия			
1	Единый урок безопасности в сети Интернет (в режиме видео-конференц связи)	сентябрь 2019 года	Балабанова М.А.
2	Профилактическая игра «Остановим огонь вместе»	сентябрь 2019 года	Лесников С.С.
3	Конкурс знатоков счёта	октябрь 2019 года	Балабанова М.А. Шахтарина О.Ю.
4	День технологии	октябрь 2019 года	Чистополова В.А. Лесников С.С.
5	Пушкинская литературная гостиная	октябрь 2019 года	Лесникова Т.В. Шахтарина О.Ю.
6	Игры разума	ноябрь 2019 года	Шахтарина О.Ю.
7	Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры»	декабрь 2019 года	Шахтарина О.Ю. Лесникова Т.В.
8	Акция «Час кода»	декабрь 2019 года	Шахтарина О.Ю.
9	Круглый стол «Героями не рождаются, ими становятся» (в режиме видео-конференц связи)	январь 2020 года	Лесников С.С.
10	Конкурс «Решаем проектные задачи»	январь 2020 года	Балабанова М.А.
11	Школьная научно – практическая конференция учащихся 5 – 11 классов	январь 2020 года	Чистополов С.М.
12	День науки	февраль 2020 года	Чистополов С.М. Шахтарина О.Ю. Старикова Т.С. Балабанова М.А. Лесников С.С. Лесникова Т.В.
13	Открытые уроки по ОБЖ «Безопасность и защита человека в ЧС»	февраль 2020 года	Лесников С.С.
14	Школьная научно – практическая конференция учащихся начальной школы «Я познаю мир»	март 2020 года	Старикова Т.С.
15	Гагаринский урок «Космос – это мы» (в режиме видео-конференц связи)	апрель 2020 года	Старикова Т.С.
16	Интеллектуальный марафон «Хочу всё знать»	май 2020 года	Лесникова Т.В. Шахтарина О.Ю.
17	Интерактивная экскурсия «Я помню! Я горжусь!» (в режиме видео-конференц связи)	май 2020 года	Лесникова Т.В.
Внеурочные мероприятия			
1	Клуб интересных встреч «С театром по жизни»	октябрь	Лесникова Т.В. Шахтарина О.Ю.

2	Географический диктант	ноябрь	Лесникова Т.В.
3	Клуб интересных встреч «Школа успеха»	март	Чистополова В.А.
4	Шахматный турнир	май	Старикова Т.С.
Социокультурные мероприятия			
1	Круглый стол «Возможности общения в соцсетях: за и против» (в режиме видео-конференц связи)	сентябрь 2019 года	Балабанова М.А. Старикова Т.С.
2	День психолога	октябрь 2019 года	Лесникова Т.В.
3	Уроки доброты, посвящённые Международному дню толерантности	ноябрь 2019	Чистополова В.А. Шахтарина О.Ю.
4	Интеллектуальная игра «Ещё раз о гуманизме», посвящённая Всемирному дню инвалидов и Международному дню волонтеров	декабрь 2019 года	Шахтарина О.Ю.
5	Круглый стол «Жизнь дана на добрые дела», посвящённый Весенней неделе добра (в режиме видео-конференц связи)	апрель 2020 года	Лесников С.С. Лесникова Т.В. Чистополов С.М.