

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – Грязновская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании», постановлением главы городского округа Богданович от 14.03.2013 года № 636 «О создании муниципальных автономных учреждений» путем изменения типа муниципального казенного общеобразовательного учреждения – Грязновская средняя общеобразовательная школа. Школа осуществляет образовательный процесс, реализует основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами муниципального образования муниципальный округ Богданович и учредительными документами Школы.

1.2. Полное наименование Школы – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - Грязновская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное официальное наименование – МАОУ - Грязновская СОШ.

1.3. Место нахождения Школы:

юридический и фактический адрес – 623508, Свердловская область, Богдановичский район, село Грязновское, ул. Зарывных, 2.

1.4. Статус Школы:

тип - автономное;

вид - общеобразовательное учреждение.

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование - муниципальный округ Богданович.

Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет администрация муниципального округа Богданович (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Россия, 623530, Свердловская область, город Богданович, ул. Советская, дом 3.

1.6. Координацию и контроль деятельности Школы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального округа Богданович» по соглашению с Учредителем

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.8. Собственником имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, является муниципальное образование муниципальный округ Богданович. Функции и полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования муниципальный округ Богданович (далее – Собственник).

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Финансовом управлении

администрации муниципального округа Богданович, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества Школы.

1.12. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные со статусом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

1.14. Правовым и экономическим документом, регулирующим взаимоотношения Школы с юридическими и физическими лицами, является договор.

1.15. Школа, созданная на базе имущества, находящегося в собственности муниципального округа Богданович, вправе открывать лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального округа Богданович, в дальнейшем именуемое - Финансовое управление.

1.16. Открытие и ведение лицевых счетов Школы в Финансовом управлении, проведение кассовых выплат за счет средств Школы осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением от имени и по поручению Школы в пределах остатка средств, поступивших Школе.

1.17. Школа по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

1.18. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.19. Школа приобретает право на образовательную деятельность и на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации как муниципального автономного общеобразовательного учреждения.

1.20. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Школа имеет право самостоятельно формировать свою структуру.

1.21. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципального округа Богданович, приказами руководителя муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального округа Богданович», договором с Учредителем, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

Также деятельность Школы регулируется Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.22. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение муниципального задания, за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся, работников в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным ГБУЗ СО «Богдановичская ЦРБ» за школой, который несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинского персонала Школа предоставляет помещение и создает необходимые условия, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения.

1.24. Организация питания в Школе осуществляется на договорной основе с организацией общественного питания, либо самостоятельно Школой в соответствии с действующим законодательством. В Школе должны быть помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием в соответствии с действующим законодательством.

1.25. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.26. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и настоящим Уставом.

Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, настоящим Уставом.

1.27. В Школе разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законом. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.28. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.28.1. невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

1.28.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;

1.28.3. качество образования своих выпускников и его соответствие государственным образовательным стандартам;

1.28.4. адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

1.28.5. жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

1.28.6. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

1.28.7. иные действия, предусмотренные, законодательством Российской Федерации.

1.29. Контроль за деятельностью Школы осуществляет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.30. Школа обязана ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг (в том числе и в электронном виде) в сфере образования. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс, включая урочную, внеурочную, внеклассную и внешкольную деятельность, систему воспитательной,

социально-психологической работы и дополнительного образования, его оснащенность и безопасность, материально-техническое, социально-психологическое, учебно-воспитательное, библиотечное, информационное, телекоммуникационное и иное обеспечение, подбор и расстановку кадров, финансовую, административную, хозяйственную, научно-методическую и иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством.

2.2. Предметом деятельности Школы является удовлетворение потребностей граждан в получении бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

- 1) всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;
- 2) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 3) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;
- 4) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта;
- 5) создание благоприятных условий, способствующих формированию здорового образа жизни, умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- 6) обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- 7) обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, охрана их прав и интересов;
- 8) осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями образовательных программ.

2.3. Основные виды деятельности Школы:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) реализация образовательных программ дополнительного образования;
- 3) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей Центра «Точка роста»;
- 4) организация питания обучающихся Школы;
- 5) обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;
- 6) выявление и развитие способностей детей, их интересов и склонностей;
- 7) организация медицинского обслуживания обучающихся;
- 8) организация подвоза обучающихся, проживающих на отдалённых территориях, на специально оборудованном для перевозки детей школьном автобусе в порядке, установленном законодательством.

2.4. Виды деятельности Школы, не являющиеся основными:

- 1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса Школы, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Школой в установленном порядке;

2) оказание дополнительных образовательных услуг.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

3) реализация товаров, созданных (произведенных) Школой;

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

5) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

6) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

7) осуществление копировальных и множительных работ;

8) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Школы;

9) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

10) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

11) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

12) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

13) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

14) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

15) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

16) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

17) сдача в аренду имущества с согласия Собственника.

2.6. Школа вправе осуществлять сверх установленного государственного задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах нормативов установленных лицензией оказание следующих услуг: реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; образовательных программ дополнительного образования.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

2.7. Школа реализует:

1) основные общеобразовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

2) основные общеобразовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

3) основные общеобразовательные программы среднего общего образования, (нормативный срок освоения 2 года);

4) образовательные программы дополнительного образования.

Виды программ - основные и дополнительные.

2.8. Школа осуществляет следующие функции:

2.8.1. учебно-воспитательную, включающую в себя обучение и воспитание обучающихся; обеспечение охраны их жизни и здоровья; удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.8.2. организационную, предполагающую организацию образовательного процесса, в том числе разработку учебного плана и расписания занятий; разработку и утверждение годового календарного учебного графика; установление системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом; разработку и принятие на основе государственных образовательных стандартов образовательных программ; разработку и принятие локальных актов;

2.8.3. управленческую, включающую в себя управление Школой, структурными подразделениями в форме, определяемой настоящим Уставом; трудовые отношения;

2.8.4. хозяйственно-экономическую, включающую в себя управление закрепленным за Школой имуществом; осуществление финансово-хозяйственной деятельности, в том числе оказание платных образовательных услуг, ведение предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; развитие материально-технической базы в пределах закрепленных за Школой бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.9. Целями деятельности Школы являются:

2.9.1. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и адаптации к жизни в обществе;

2.9.2. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;

2.9.3. воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.10. Основными задачами Школы являются:

2.10.1. развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся;

2.10.2. формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

2.10.3. овладение обучающимися повышенным уровнем знаний в определенной области;

2.10.4. обеспечение условий для самоопределения и саморазвития, самореализация обучающихся в ходе образовательного процесса;

2.10.5. создание оптимальных условий для раскрытия, развития и удовлетворения потребностей и интересов личности обучающегося;

2.10.6. формирование здорового образа жизни обучающихся;

2.10.7. ориентация обучающихся на получение высшего образования.

2.11. Для выполнения основных задач Школа имеет право:

2.11.1. самостоятельно разрабатывать, утверждать образовательные программы и учебные планы;

2.11.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график;

2.11.3. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом Школы;

2.11.4. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.11.5. оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ;

2.11.6. использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.12. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющими статус его общеобразовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями), а также осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренные настоящим Уставом:

- обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин, факультативов за пределами основных общеобразовательных программ,

определяющих статус Школы, при условии, что данные программы не включены в муниципальное задание;

- занятия по углубленному изучению предметов;
- репетиторство с обучающимися образовательных учреждений;
- кружки и секции;
- «Школа раннего развития»;
- «Школа будущего первоклассника»;
- группы продленного дня, при условии, что услуга не включена в муниципальное задание;
- проведение педагогических семинаров;
- группы по укреплению здоровья: общефизическая подготовка, ритмика, катание на лыжах, оздоровительный бег, подвижные игры;
- секции: настольный теннис, спортивного танца, художественной гимнастики;
- организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте от 6 до 17 лет. Работа летнего оздоровительного лагеря регламентируется Положением о летнем оздоровительном лагере.

2.13. В целях организации летней занятости, отдыха и оздоровления обучающихся 1-9 классов, при наличии соответствующих условий (имущественная, материально-техническая база, квалифицированный персонал, образовательные программы), Школа имеет право в летний период организовывать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

2.14. Школа в соответствии с действующим законодательством может осуществлять иные, приносящие доход виды деятельности.

2.15. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения о дате создания Школы; о структуре Школы; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц; о Федеральных государственных образовательных стандартах; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса; об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся; о видах материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; о направлениях научно-исследовательской деятельности; об условиях приема в Школу; на основании ст.29 ФЗ «Об образовании в РФ», Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2) копии: лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями),

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности и сметой школы;

3) отчета о результатах самообследования;

4) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.16. Информация, указанная в пункте 2.15. подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Школе, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.17. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

3.2. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, реализует общее образование по следующим уровням:

1) начальное общее образование;

2) основное общее образование;

3) среднее общее образование

и создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных

образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими

уровнями образования:

Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) –

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок – освоения – 5 лет) –
Основное общее

образование направлено на становление и формирование личности обучающегося

(формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни,

высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук,

государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования,

начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоение – 2 года) – Среднее
общее

образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и

профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку

обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению

образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования.

3.2.1. При наличии соответствующих условий и запросов обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих, законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Обучение по различным профилям проводится только с согласия обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих, законных представителей).

3.3. Школа создает обучающимся условия для получения образования в очной форме, а также оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната. В этом случае между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор. Порядок получения образования в указанных формах регламентируется соответствующими примерными

положениями, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.4. Школа может обеспечивать получение обучающимися образования на дому.

Основанием для организации образования на дому, согласно Постановлению Правительства Свердловской области от 16.10.2013 года №1232-ПП «Об утверждении Порядка организации общего образования детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому и компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на эти цели», является заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы и заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера).

Продолжительность образования на дому определяется клинико-экспертной комиссией лечебно-профилактического учреждения.

Для финансирования расходов по организации начального общего, основного общего образования детей на дому, Школа разрабатывает локальный нормативный акт - Положение по организации начального, основного общего, среднего (полного) общего образования на дому.

3.5. Школа обязана:

зачислить обучающегося;

предоставить обучающемуся на время обучения бесплатно учебники, необходимую для освоения общеобразовательных программ справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;

обеспечивать специалистами (педагогами, логопедами, психологами, другими специалистами), оказывать методическую и консультативную помощь;

разработать индивидуальную образовательную программу на основе государственного образовательного стандарта общего образования (для детей с нарушениями интеллекта - на основе программ для специальных (коррекционных) образовательных учреждений) с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающегося;

составлять учебный план, расписание занятий, график организации образовательного процесса, обеспечивающий образование ребенка в соответствии с государственным образовательным стандартом и не лишающий его естественной социальной среды;

осуществлять промежуточную аттестацию в соответствии с локальным нормативным актом государственной или муниципальной образовательной организации;

согласовывать с родителями (законными представителями) обучающегося учебный план, расписание занятий, порядок, сроки, формы промежуточной аттестации обучающегося;

проводить итоговую аттестацию в соответствии с действующим законодательством и выдать обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

При распределении часов по учебным предметам учитываются интересы детей, рекомендации клинико-экспертной комиссии.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.6. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

По запросам родителей (законных представителей) обучающихся и при наличии соответствующих условий (экономических, материально-технических) в Школе могут быть открыты группы продленного дня.

Максимальная наполняемость классов и групп продленного дня в Школе устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

3.7. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.8. Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- а) базового федерального;
- б) регионально-национального;
- в) самостоятельно определяемого Школой, исходя из запросов обучающихся и их родителей и лиц, их заменяющих, законных представителей.

3.9. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.9.1. Профиль обучения избирается родителями (законными представителями) совместно с обучающимися с учётом рекомендаций психолога, с учётом итогов экзаменационных испытаний за курс основной школы по выбранному профилю обучения.

На бесплатной для обучающихся основе Школа оказывает следующие образовательные услуги:

- факультативные занятия;
- элективные курсы;
- групповые и индивидуальные консультации;
- занятия в кружках и секциях;
- организация занятий с психологом-логопедом.

3.10. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.11. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

3.12. Продолжительность учебного года в первых классах составляет 33 недели, во 2-11 классах - 34 недели (в 9, 11 классах без учета государственной (итоговой) аттестации).

3.13. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.14. Учебный год в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11 классах на полугодия.

3.15. В Школе устанавливается следующий режим работы:

3.15.1. Школа работает в одну смену.

3.15.2. Школа работает в режиме 5 - 6 дневной учебной недели. Начало занятий не ранее 8.00, продолжительность урока не превышает 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, для организации горячего питания не менее 20 минут, в соответствии с утвержденным графиком.

3.15.3. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);
- в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий; успешность освоения ими программ характеризуется качественной оценкой;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.16. Порядок приёма обучающихся в Школу:

3.16.1. В первый класс принимаются дети 6,5 – 7,5 – летнего возраста при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. В соответствии с ст.67 закона РФ «Об образовании» по заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в образовательном учреждении в более раннем возрасте.

3.16.2. В первую очередь приёму подлежат дети, проживающие на данной территории. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только при отсутствии свободных мест.

3.16.3. Зачисление в Школу оформляется приказом директора. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об

утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.16.4. Приём документов во 2-9-е, 11-е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Школы;
- личное дело;
- ведомость текущих оценок по всем предметам, заверенные печатью образовательного учреждения;
- медицинская карта;
- справка о месте проживания ребенка;
- сведения о месте работы родителей (законных представителей).

3.16.5. Количество набираемых 10-х классов регламентируются наличием педагогических кадров, помещений Школы, количеством обучающихся.

Для поступления в 10 класс, необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;
- копия свидетельства о рождении;
- аттестат об окончании 9 классов;
- медицинская карта;
- справка о месте проживания ребенка.

3.16.6. При приёме в Школу обучающийся, его родители (лица их заменяющие), должны быть ознакомлены с её Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы.

3.17. Порядок отчисления обучающихся из Школы.

Отчисление обучающихся из Школы проводится приказом директора Школы по следующим основаниям:

3.17.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.17.2. Согласно федерального закона «Об образовании» по решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее

пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.18. Переход школой на федеральный государственный образовательный стандарт нового поколения (далее ФГОС) с 1 сентября 2020 года.

3.19. Максимальная учебная недельная нагрузка обучающихся определяется учебным планом, разработанным на основе Базисного плана. Последовательность занятий в течение года, их распределение по дням недели, продолжительность перерывов (перемен) между занятиями устанавливается расписанием, утверждённым директором Школы. График рабочей недели может определяться по представлению Педагогического совета.

3.20. На период школьных каникул приказом директора Школы устанавливается особый график работы Школы;

3.21. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм, определенных санитарно-гигиеническими требованиями к организации учебного процесса.

3.22. Наполняемость классов и групп продлённого дня Школы устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

3.22.1. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в 10-11 классах, по физике и химии (во время практических занятий) допускается деление на две группы при наполняемости 25 человек. По трудовому обучению независимо от наполняемости. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 2-4 классов при изучении

иностранного языка. Школа вправе открыть по желанию и запросам родителей обучающихся группы продлённого дня.

3.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе осуществляется учителями по 5 - балльной системе.

3.23.1. Знания, умения, навыки обучающихся по предметам учебного плана оцениваются баллами «5», «4», «3», «2», «1», что соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «очень плохо». При выставлении оценок по физической культуре, музыке, ИЗО учитываются индивидуальные особенности развития обучающихся, их способности, а также отношение к предметам. Для обучающихся первых классов используется без отметочная система контроля успеваемости.

Балльная система оценок используется при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.24. Поведение обучающихся оценивается оценками «примерное», «хорошее», «удовлетворительное», «неудовлетворительное». Оценка по поведению не вносится в аттестаты об основном общем образовании и об общем (полном) среднем образовании;

3.25. В Школе существуют следующие виды контроля знаний, умений и навыков обучающихся:

а) текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляемый учителями;

б) промежуточная аттестация, проводимая по окончании каждой четверти (для обучающихся 10-11 классов каждого полугодия) и года на основании текущих оценок и зачётных (контрольных) работ под контролем администрации Школа;

в) освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.26. Учитель, проверяя и оценивая работы обучающихся (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими умения и навыки, выставляет отметку в классный журнал, дневник обучающегося и в электронный журнал (при наличии такового).

3.27. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во вторых – девярых классах за четверть, в десятых-одиннадцатых классах за полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки на основании отметок, полученных обучающимися при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за четверти, полугодия.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом.

3.28. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.29. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.30. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта

3.31. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.32. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3.33. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.34. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены в соответствии с законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по общеобразовательной программе среднего общего образования.

3.35. Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца, подтверждающие получение основного общего и среднего общего образования, заверенные печатью Школы.

3.36. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.37. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.38. О поощрении обучающихся:

3.38.1. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа выдается аттестат о среднем общем образовании особого образца.

3.38.2. Лицам, завершившим освоение образовательных программ основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.38.3. Обучающиеся, переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе годовые оценки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.38.4. Иные поощрения обучающихся в учебной, физкультурной, военно-спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности определяется локальным актом Школы.

3.39. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.40. Обучающиеся Школы имеют право участвовать во Всероссийской и иных олимпиадах школьников. Положение о Всероссийской олимпиаде утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.41. Школа, кроме основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, реализует (в том числе и на платной основе) дополнительные образовательные программы следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, военно-патриотической, культурологической.

3.42. Дополнительное образование осуществляется через работу объединений (кружков, студий, клубов,). Количественный состав объединений определяется приказом директора Школы в соответствии с требованиями и особенностями программы, необходимостью обеспечения результативности деятельности обучающихся. Занятия объединений могут проводиться по подгруппам и индивидуально. Содержание деятельности объединений определяется педагогами дополнительного образования с учетом примерных учебных планов, программ. Расписание занятий объединений составляется в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Школы, по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.43. Отвлечение обучающихся на работы, не связанные с учебным процессом (в том числе сельскохозяйственные), а также привлечение их к участию в спортивных, туристических походах, экскурсиях проводятся с учётом возраста обучающихся и состояния их здоровья. При этом согласие обучающихся, их родителей, учителей, работающих в классе, обязательно.

3.44. Учебный год в 5-8 классах оканчивается учебно-трудовой практикой на пришкольном учебно-опытном участке в течение (3-5 дней) Обучающиеся, зачисленные в 10 класс, проходят трудовую практику в течение 10 дней при Школе. Учебно-трудовая и трудовая практика организуются при согласии обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.45. Школа оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.46. Перечень платных дополнительных образовательных услуг:

3.46.1. организация и преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

3.46.2. репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

3.46.3. организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения, по изучению иностранных языков;

3.46.4. организация и проведение платных семинаров, консультаций, курсов, разработка методических рекомендаций;

3.46.5. реализация программ комплексного развития детей дошкольного возраста до 6 лет;

3.46.6. организация работы кружков и секций физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей, сверх часов и сверх программы дополнительного образования, предусмотренной учебным планом.

3.47. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей). Характер и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом Школы - Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, договором, заключенным между родителями (законными представителями) обучающихся и Школой, договорами со специалистами, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, приказом по Школе об организации платных дополнительных образовательных услуг.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В Школе на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, которые проживают на территории закрепленного Учредителем за Школой муниципального округа Богданович и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

4.3. При приеме граждан, Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе. Факт ознакомления фиксируется в документах (записях протоколов родительских собраний, педагогических советов и заявлениях обучающихся, родителей (законных представителей)).

4.4. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Школу, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в настоящий устав Школы.

4.5. Прием в Школу на конкурсной основе не допускается.

4.6. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

4.7. Прием детей в первые классы осуществляется с 1 апреля до 31 августа текущего года по заявлению родителей (законных представителей).

4.8. В первые классы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.9. Решение о приеме детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте принимает конфликтная комиссия Управления образования по заявлению родителей (законных представителей), учитывая заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, которое носит рекомендательный характер.

4.10. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4.11. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют следующие документы:

4.11.1. заявление о зачислении в 1 класс;

4.11.2. медицинскую карту ребенка;

4.11.3. оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора и печатью Школы, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));

4.11.4. сведения о месте жительства ребенка (регистрации) по учетным документам родителей (законных представителей).

4.12. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале входящих документов.

4.13. Зачисление в Школу оформляется приказом директора и доводится до сведения его родителям (законным представителям).

4.14. Перевод из Школы в другое общеобразовательное учреждение в пределах муниципального округа Богданович осуществляется при предоставлении письменного подтверждения о возможности зачисления обучающегося в принимаемое учреждение.

4.15. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающегося из другого общеобразовательного учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

4.15.1. заявление о зачислении в соответствующий класс;

- 4.15.2. медицинскую карту ребенка;
- 4.15.3. оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или паспорт ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора и печатью Школы, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- 4.15.4. личное дело обучающегося;
- 4.15.5. ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).
- 4.16. Для зачисления в 10-11 классы при переводе обучающегося из другого учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют следующие документы:
- 4.16.1. заявление о зачислении в соответствующий класс;
- 4.16.2. медицинскую карту;
- 4.16.3. оригинал и ксерокопию паспорта ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора и печатью Школы, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение ребенку или родителям (законным представителям));
- 4.16.4. личное дело обучающегося;
- 4.16.5. аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- 4.16.6. ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).
- 4.17. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, Школа создает комиссию для проведения его аттестации.
- 4.18. При переводе обучающегося из другого учреждения прием заявлений и зачисление в Школу возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.
- 4.19. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, освоившие программу основного общего образования и имеющие аттестат об образовании соответствующего уровня.
- 4.20. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов Школы.
- 4.21. Прием в 10-е профильные классы (в случае их комплектования в Школе) осуществляется после индивидуального собеседования с обучающимися. Целью индивидуального собеседования является определение индивидуальных образовательных интересов и склонностей обучающихся, учитываемых при формировании учебного плана на третьей ступени, отвечающего образовательным интересам обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.22. При подаче заявлений о приеме в 10-е профильные классы (в случае их комплектования в Школе), помимо указанных в пункте 4.16 настоящего Устава документов, могут предоставляться также «портфолио» обучающегося: документы об освоении дополнительных образовательных программ соответствующих

направленностей, дипломы, грамоты, сертификаты и другие документы о достижениях обучающегося в учебе – при их наличии.

4.23. Обучающиеся в Школе имеют право на:

4.23.1. получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами; обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальному учебному плану регламентируется соответствующим локальным актом Школы – Положением о профильном обучении обучающихся на старшей ступени среднего общего образования.

4.23.2. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

4.23.3. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.23.4. участие в управлении Школой в форме, определенной настоящим Уставом;

4.23.5. получение образования в форме семейного образования или экстерната;

4.23.6. уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.23.7. добровольное вступление в любые детские общественные неполитические и нерелигиозные организации;

4.23.8. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.23.9. перевод в другие учебные заведения соответствующего типа в случае закрытия Школы;

4.23.10. защиту от применения методов физического и психического насилия;

4.23.11. условия обучения, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья;

4.23.12. на участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников;

4.23.13. переход из класса в класс одной параллели Школы (при наличии свободных мест).

4.24. Обучающиеся в Школе обязаны:

4.24.1. выполнять требования настоящего Устава;

4.24.2. выполнять требования Правил поведения обучающихся и других локальных актов Школы;

4.24.3. добросовестно учиться;

4.24.4. бережно относиться к имуществу Школы;

4.24.5. выполнять требования работников Школы в части, отнесенной настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

4.24.6. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса Школы;

4.24.7. на основании приказа директора Школы приносить и использовать сменную обувь;

4.24.8. иметь опрятный вид, одеваться не в спортивную форму одежды (за исключением тех дней, когда проводятся уроки физической культуры);

4.24.9. быть дисциплинированными во время уроков и внеурочной деятельности, способствовать благоприятной атмосфере во время занятий;

4.24.10. приходить в Школу и приступать к учебным занятиям без опоздания;

4.24.11. в случае отсутствия на учебных занятиях по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах, либо причина, связанная с семейными обстоятельствами), поставить в известность классного руководителя или заменяющего его преподавателя, в дальнейшем предоставить официальный документ на освобождение от учебных занятий;

4.24.12. отключать мобильные телефоны во время учебных занятий.

4.25. Обучающимся Школы запрещается:

4.25.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.25.2. использовать любые средства, предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

4.25.3. применять физическую силу для выяснения отношений;

4.25.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

4.25.5. портить имущество Школы (производить надписи, надрезы на мебели, стенах и других местах, не предназначенных для данного вида деятельности, выкручивать гайки, болты, шурупы и т.п.);

4.25.6. выносить из мест хранения (кабинеты, лаборантские и др.) школьное имущество;

4.25.7. ущемлять право своих одноклассников на получение ими образования путем совершения действий, не позволяющих учителю проводить урок или мероприятие;

4.25.8. опаздывать и прогуливать уроки;

4.25.9. пользоваться сотовыми телефонами на уроках;

4.25.10. курить и сквернословить на территории Школы;

4.25.11. играть в азартные игры.

4.26. Другие права и обязанности обучающихся определяются локальным актом Школы - Правилами поведения обучающихся, инструкциями по технике безопасности, приказами директора Школы.

4.27. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.28. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.29. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства, переводом в другое

образовательное учреждение, по состоянию здоровья, по достижении возраста 18 лет и в других случаях в соответствии с действующим законодательством.

4.30. По согласию родителей (законных представителей) обучающегося, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.31. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под неоднократным нарушением Устава понимается нарушение настоящего Устава два и более раза в течение учебного года.

4.32. Грубым нарушением Устава Школы признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь:

4.32.1. причинение ущерба здоровью обучающихся, работников, посетителей Школы;

4.32.2. причинение ущерба имуществу Школы, обучающихся, работников, посетителей Школы;

4.32.3. дезорганизацию работы Школы как образовательного учреждения.

4.33. За неоднократно совершенные грубые нарушения допускается отчисление в соответствии частью 4, 5 ст.43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 года №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

4.34. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.34.1. выбирать форму получения образования, образовательное учреждение;

4.34.2. защищать законные права и интересы детей;

4.34.3. в случае конфликта между родителем (законным представителем) и учителем по поводу объективности выставленной оценки, приказом директора Школы создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;

4.34.4. присутствовать на заседании Педагогического совета и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

4.34.5. участвовать в управлении Школой, т.е. избирать и быть избранным в Наблюдательный совет, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

4.34.6. при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Школе;

4.34.7. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся. С оценками успеваемости обучающегося родителей (законных представителей) знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

4.34.8. посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Школы или заместителя директора по учебно-воспитательной работе и согласия учителя, ведущего урок;

4.34.9. принимать решения на общешкольном родительском собрании об обращении в органы управления образованием о направлении рекламации на качество образования;

4.34.10. знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

4.34.11. посещать Школу и беседовать с педагогами во внеурочное время.

4.35. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.35.1. обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

4.35.2. нести ответственность за их воспитание;

4.35.3. нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

4.35.4. выполнять Устав Школы;

4.35.5. посещать проводимые Школой родительские собрания;

4.35.6. своевременно ставить в известность классного руководителя о возможном отсутствии или болезни своего ребенка.

4.36. Школа является работодателем для работников Школы.

Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации о труде.

4.37. На педагогическую работу в Школу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или квалификации).

4.38. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.38.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.38.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и

оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; исключение для лиц, имевших судимость за совершение преступлений небольшой и средней тяжести, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии со ст.331 ТК РФ.

4.38.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.38.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.38.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.39. Работники Школы имеют право:

4.39.1. на участие в управлении Школой в порядке, определенном настоящим Уставом;

4.39.2. на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.40. Педагогические работники Школы имеют право:

4.40.1 на участие в работе Педагогического совета;

4.39.5. на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, не противоречащих образовательной программе Школы;

4.40.2. на повышение квалификации. В этих целях администрация Школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

4.40.3. на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.40.4. на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на льготное пенсионное обеспечение, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.40.5. на длительный отпуск, порядок предоставления урегулирован Постановлением Правительства РФ «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

4.40.6. на дополнительные льготы, предоставляемые в Свердловской области педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;

4.40.7. на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику).

4.41. Работники Школы обязаны:

4.41.1. удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

4.41.2. выполнять Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.42. Педагогические работники Школы обязаны:

4.42.1. проходить предварительный и периодические медицинские обследования;

4.42.2. поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; применение методов физического и психического насилия не допускается;

4.42.3. охранять жизнь и здоровье обучающихся;

4.42.4. соблюдать правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности;

4.41.5. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;

4.42.6. сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения обучающихся;

4.42.7. обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

4.43. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.44. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, основаниями для прекращения трудового договора с педагогическим работником до истечения срока действия трудового договора являются:

- 4.44.1. повторное в течение одного года грубое нарушение устава Школы;
- 4.44.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 4.44.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Компетенции Учредителя:

5.1.1. утверждает устав Школы, а также вносимые в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции;

5.1.2. назначает ликвидационную комиссию по согласованию с Собственником, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

5.1.3. дает согласие на участие Школы в других юридических лицах, в том числе на внесение Школой денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.1.4. назначает директора Школы и прекращает его полномочия;

5.1.5. заключает и прекращает трудовой договор с директором Школы;

5.1.6. принимает решение о назначении и досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета Школы;

5.1.7. по согласованию с Собственником утверждает передаточный акт или разделительный баланс Школы;

5.1.8. формирует муниципальное задание Школе в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

5.1.9. осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество;

5.1.10. рассматривает предложения директора Школы о создании или ликвидации филиалов Школы, открытии или закрытии его представительств;

5.1.11. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Школы предложения:

5.1.11.1. о внесении изменений в устав Школы;

- 5.1.11.2. о создании или ликвидации филиалов Школы, открытии или закрытии его представительств;
- 5.1.11.3. о реорганизации или ликвидации Школы;
- 5.1.11.4. об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5.1.12. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Школы;
- 5.1.13. определяет средства массовой информации, в которых Школа должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 5.1.14. контролирует реализацию Школой своих уставных целей и задач, выполнение муниципального задания;
- 5.1.15. решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях», муниципальными правовыми актами и уставом Школы.
- 5.1.16. согласовывает штатное расписание Школы.
- 5.1.17. осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью;
- 5.2. Отношения между Учредителем и Школой определяются законодательством Российской Федерации, Уставом.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Органами управления Школой являются:
 - 6.1.1. Наблюдательный совет – высший орган управления Школы;
 - 6.1.2. Директор – исполнительный орган управления Школы;
 - 6.1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Школы;
 - 6.1.4. Общее собрание работников;
 - 6.1.5. Методический совет.
- 6.2. Наблюдательный совет создается в составе пяти членов.
- 6.3. В состав Наблюдательного совета входят:
 - 6.3.1. представители Учредителя – 1 человека;
 - 6.3.2. представители Собственника – 1 человек;
 - 6.3.3. представители работников Школы – 1 человека;
 - 6.3.4. представители общественности – 2 человека, сотрудничающие со Школой и заинтересованные в её развитии.
- 6.4. Количество представителей Учредителя и Собственника в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 6.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.
- 6.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.7. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников.

6.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.10. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

6.11. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.12. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.16. К компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение:

6.16.1. предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в устав Школы;

6.16.2. предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

6.16.3. предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о её ликвидации;

6.16.4. предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

6.16.5. предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.16.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

6.16.7. по представлению директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;

6.16.8. предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.16.9. предложения директора Школы о совершении крупных сделок;

6.16.10. предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.16.11. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

6.17. По вопросам, указанным в пунктах 6.16.1–6.16.4 и 6.16.8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.18. По вопросу, указанному в пункте 6.16.6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 6.16.5 и 6.16.11, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.19. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.16.7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.20. По вопросам, указанным в пунктах 6.16.9, 6.16.10 и 6.16.12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы.

6.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.16.1 – 6.16.8 и 6.16.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.22. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.16.9 и 6.16.12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.23. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.16.10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Школы.

6.25. Первое заседание Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

6.26. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом проведения заочного голосования.

6.29. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

6.30. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.32. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, управляет и распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных Собственником, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Школы.

6.33. Компетенция директора Школы:

6.33.1. действует без доверенности от имени Школы;

6.33.2. представляет интересы и совершает сделки от имени Школы;

6.33.3. утверждает штатное расписание Школы и согласовывает его с Учредителем;

6.33.4. утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), распределяет обязанности между работниками Школы;

6.33.5. планирует развитие Школы;

6.33.6. определяет текущие задачи Школы;

6.33.7. планирует расходы на материальное поощрение;

6.33.8. планирует и организует учебно-воспитательный процесс;

6.33.9. выдает доверенности, заключает договоры, совершает иные юридические действия;

6.33.10. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы, внутренние документы, локальные акты;

6.33.11. открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального округа Богданович в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и Свердловской области;

6.33.12. устанавливает порядок распределения доходов, а также виды, размеры, направления использования фондов;

6.33.13. организует оказание платных дополнительных образовательных услуг, направленных на воспитание и обучение обучающихся;

6.33.14. осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.33.15. в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Школы;

6.33.16. применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.33.17. делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

6.33.18. утверждает должностные инструкции;

6.33.19. утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

6.33.20. назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.34. Директор несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты работы Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом;

6.35. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

6.36. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы или его заместитель по учебно-воспитательной или научно-методической работе.

6.37. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

6.38. Компетенция Педагогического совета:

6.38.1. определяет порядок и форму проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;

6.38.2. принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, определяет

количество и перечень экзаменов по выбору для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;

6.38.3. принимает решение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на семейное образование по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по результатам учебного года;

6.38.4. выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

6.38.5. разрабатывает и принимает образовательную программу Школы;

6.38.6. согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

6.38.7. рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;

6.38.8. принимает годовой план работы;

6.38.9. принимает решение об исключении обучающегося из Школы;

6.38.10. определяет порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов обучающихся;

6.38.11. разрабатывает и принимает локальные акты Школы, отнесенные к его компетенции.

6.39. Общее собрание работников Школы представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора. Полномочия работников Школы осуществляются Общим собранием Школы (далее – Общее собрание).

6.40. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. На заседаниях Общего собрания ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

6.41. Компетенция Общего собрания:

6.41.1. принимает новую редакцию Устава, изменения в Устав Школы;

6.41.2. обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор;

6.41.3. рассматривает и принимает регламент Общего собрания;

6.41.4. выдвигает коллективные требования работников Школы;

6.41.5. принимает решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;

6.41.6. избирает полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6.41.7. принимает решение о назначении представителей работников Школы членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий.

6.42. Членами Методического совета являются руководители методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, опытные педагогические работники.

6.43. Компетенция Методического совета:

6.43.1. рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;

6.43.2. определяет основные направления решения возникших проблем;

6.43.3. осуществляет проблемный анализ учебно-воспитательной деятельности за прошедший учебный год;

6.43.4. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания;

6.43.5. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

6.43.6. принимает локальные нормативные акты, отнесенные к компетенции Методического совета;

6.43.7. координирует деятельность проблемных групп, и иных профессиональных педагогических объединений.

6.44. В Школе создаются и действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся, контролируют условия для оказания образовательных услуг в Школе.

6.45. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, определяемом решением собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

6.46. Классный родительский комитет:

6.46.1. обсуждает кандидатуры и списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

6.46.2. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения;

6.47. Классные родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Школы и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

6.48. На заседаниях классных родительских комитетов ведутся протоколы.

6.49. Деятельность классных родительских комитетов осуществляется в соответствии с локальным актом Школы – Положением о классном родительском комитете.

6.50. Решения Наблюдательного Совета, Педагогического совета, Методического совета принятые в пределах их полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Школы, обучающихся, а так же родителей (законных представителей) обучающихся.

6.51. В Школы могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет их представителям необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.52. В управлении Учреждением в пределах своей компетенции принимает участие Учредитель.

6.53. Компетенция Учредителя:

- утверждение устава Учреждения, изменений к нему, новой редакции устава;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение муниципального задания;
- решение вопросов о выделении из бюджета муниципального округа Богданович средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведение капитального ремонта;
- доведение субсидий до Учреждения;
- решение вопросов с Комитетом о передаче в оперативное управление Учреждения имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- организация и проведение аттестации руководителя Учреждения;
- координация деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- контроль за привлечением Учреждением внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг.

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Богданович.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, самостоятельно ведет бухгалтерский учет, налоговую и

статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.4. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Финансовое обеспечение основной деятельности Школы и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных за счет средств бюджета Свердловской области и бюджета муниципального округа Богданович.

7.7. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

7.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.10. Школа использует имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

7.11. Школа по согласованию с Собственником и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

7.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 7.12.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 7.12.2. поступления в виде субсидий и субвенций;
- 7.12.3. средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- 7.12.4. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 7.12.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.13. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.14. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

7.15. Школа ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.16. Школа вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

7.17. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.18. В пределах имеющихся в её распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами.

7.19. Школа вправе осуществлять деятельность по привлечению внебюджетных средств.

7.20. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами:

- 7.20.1. издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
 - 7.20.2. деятельность по организации концертов и прочих сценических выступлений;
 - 7.20.3. деятельность детских лагерей на время каникул;
 - 7.20.4. физкультурно-оздоровительная деятельность;
 - 7.20.5. деятельность спортивных объектов;
 - 7.20.6. прочая деятельность в области спорта;
 - 7.20.7. туристическая деятельность;
 - 7.20.8. оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;
- Стоимость выполняемых Школой работ и оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.21. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Школа по своему усмотрению, кроме муниципальных заданий Учредителя вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Учредителем.

7.22. Доходы, полученные Школой от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

7.23. Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования всех поступающих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

7.24. Школа самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.25. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Школой на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе и на увеличение заработной платы, на основании сметы, утвержденной Наблюдательным советом.

7.26. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Школа вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

7.27. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Финансовый год Школы совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

8.2. Директор и главный бухгалтер несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

8.3. Школа представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Учредитель, Наблюдательный совет осуществляют контроль над деятельностью Школы, соблюдением законодательства, сохранностью собственности. Ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности производятся Учредителем и другими организациями, в чью компетенцию это входит, комплексно, не чаще 1 раза в год.

8.5. Документация Школы ведется в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Школа ведет учет и бронирование военнообязанных и предоставляет отчеты в соответствующие органы.

8.7. Школа ежегодно отчитывается перед Собственником имущества об использовании имущества и исполнении решений в форме и сроки, установленные Собственником имущества.

9. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение директора Школы о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Школы.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 9.1 и 9.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Школы.

9.4. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате свершения крупной сделки с нарушением

требований пунктов 9.1 - 9.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Лицами, заинтересованными в совершении Школой сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.7 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Школы, директор Школы и его заместители.

9.6. Порядок, установленный пунктами 9.8 - 9.12 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Школой работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Школы и Наблюдательный совет Школы об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Школы, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность принимается Учредителем.

9.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения

9.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 9.9 и 9.10 настоящего Устава, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что она не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Школы, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.12. В случае если за убытки, причиненные Школе в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные правовые акты:

Приказы и распоряжения директора Школы;
Инструкции в том числе должностные;
Положения;
Договоры;
Программы;
Протоколы;
Правила.

При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе сторон деятельности Школы иными видами локальных актов, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

10.2. При изменении законодательства или полномочий, переданных Школе Учредителем, в Устав Школы вносятся изменения и дополнения.

Порядок изменения Устава.

Изменения и дополнения:

- вносятся в новую редакцию Устава или в качестве приложений к существующему Уставу;

- принимаются коллективом для внесения его на утверждение Учредителем;

Изменения в устав Школы согласуются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального округа Богданович, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. После государственной регистрации устава Школы, новой редакции Устава, изменений в устав в установленном законом порядке Школа в срок не позднее десяти рабочих дней предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом:

1) копию Устава (новой редакции, изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации;

2) копию свидетельства (копии свидетельств) о регистрации Устава, изменений в Устав.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся третьей ступени должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

11.2. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Общим собранием Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

11.3. Школа как юридическое лицо может быть реорганизована или ликвидирована.

11.4. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию в порядке, установленном органом местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Школы (слиянии, присоединении, разделении или ином изменении организационно-правовой формы, статуса) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.5. Ликвидация Школы может осуществляться:

в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном органом местного самоуправления;

по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

11.6. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

11.7. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, принадлежащие Школе, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

Ликвидация Школы и ее структурного подразделения возможна только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.