

Свердловская область

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
Грязновская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

«29» октября 2025 г.

№ 28

с.Грязновское

**Об утверждении Дорожной карты
подготовки и проведения ГИА
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования в МАОУ-Грязновская СОШ**

На основании приказа МКУ УО МО Богданович от 27.10.2025 г. №167 «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном округе Богданович в 2025/2026 учебном году»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к ГИА в 2026 году.
2. Ответственным за исполнение плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к ГИА в 2025/2026 году возложить на Шахтарину Ольгу Юрьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.М. Чистополов

С приказом ознакомлена:

О.Ю. Шахтарина

План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ-Грязновская СОШ в 2025/2026 учебном году

N п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Раздел 1. Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 — 2025 учебном году в МАОУ-Грязновская СОШ	до 01.11.2025	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.	Анализ результатов ГИА - 2025	До 05.11.2025	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Разработка плана мероприятий по повышению качества преподавания на муниципальном уровне на 2025-2026 учебный год на основе анализа результатов процедур оценки качества образования, в том числе ОГЭ и ЕГЭ	до 20.11.2025	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
3.	Проведение муниципальных тренировочных экзаменов по обязательным и выбираемым предметам (9 и 11(12) классы) с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
4.	Повышение квалификации учителей по общеобразовательным предметам из образовательных организаций, демонстрирующих стабильно низкие результаты ГИА (в течение последних 3 лет)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
5.	Организация работы с обучающимися по стимулированию к выбору экзаменов по предметам математического и естественно-научного цикла (математике профильного уровня, физике, химии, информатике и биологии) для их сдачи при прохождении ГИА 9, ГИА 11 в 2026 году	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
6.	Организация работы по проведению профориентационных уроков по учебным предметам естественно-научного цикла для обучающихся 9-х и 11-х классов в ходе реализации Единой модели профориентации «Билет в будущее» в 2025/2026 учебном году	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители

	Раздел 3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
1.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО,
2.	Организация участия в федеральных и региональных апробациях технологий проведения ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Раздел 4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
1.	Организация и проведение ГИА-2025 в дополнительный (сентябрьский) период	сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР
2.	Подготовка нормативно-правовых документов	весь период	Директор, заместитель директора по УВР,
3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	Сентябрь - октябрь 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.	Формирование организационно-технологической схемы проведения ГИА-9, ГИА-11: - назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА-9, ГИА-11; - назначение ответственного за ведение региональной базы (далее - РБД) данных участников ГИА-9, ГИА-11; - назначение ответственного за информационную безопасность при проведении ГИА-9, ГИА-11; - Определение транспортных схем доставки участников ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ.	сентябрь 2025 - март 2026	Директор
5.	Внесение в региональную базу данных сведений: об ОУ, выпускниках 9, 11(12) классов. -о форме ГИА-9, ГИА-11, предметах, выбранных выпускниками 9, 11(12) классов; -о допуске выпускников к ГИА-9, ГИА-11. - распределение участников ГИА-9, ГИА-11 и работников в ППЭ.	В соответствии с планом-графиком внесения сведений в РБД	Директор, Заместитель директора по УВР, ответственный за РБД
6.	Мониторинг полноты, достоверности сведений, внесенных в региональную базу данных	ГИА-11 до 01.02.26 ГИА-9 до 01.03.26	Директор, Заместитель директора по УВР, ответственный за РБД
7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	в соответствии с расписанием	Директор, Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО русского языка и литературы
8.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки	в соответствии с расписанием	Директор, Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО

			русского языка и литературы
	Раздел 5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
1.	Организация работы по информированию обучающихся, родителей (законных представителей) о ГИА-9 и ГИА-11 через официальный сайт ОО	весь период	Директор, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.	Информирование общественности о ГИА-9 и ГИА-11 через официальные страницы в социальных сетях	весь период	Директор, Заместитель директора по УВР
3.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА - 11	весь период	Директор, Заместитель директора по УВР
4.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году	весь период	Директор, Заместитель директора по УВР
5.	Контроль за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА – 11 в 2026 году, размещения соответствующей информации на сайтах образовательных организаций	весь период	Директор, Заместитель директора по УВР
6.	Проведение родительских собраний в том числе общегородских родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Директор, Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя- предметники
7.	Участие во Всероссийской акции «ЕГЭ для родителей»	в соответствии с графиком Рособрнадзора	Директор, Заместитель директора по УВР

8.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	весь период	Заместитель директора по УВР, классные руководители
9.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	весь период	Директор, Заместитель директора по УВР
Раздел 6. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Контроль за подготовкой выпускников 9 и 11 классов ОО к проведению ГИА	в течение учебного года	Директор, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА—11	весь период	Директор, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Раздел 7. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году			
1.	Анализ результатов ГИА - 2026, выявление трудностей и определение путей их решения на местах	июль - октябрь 2026	Директор, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники