

ПРИКАЗ

«04» февраля 2026 г.

№55

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2025–2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приложением к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году», во исполнение приказа МКУ УО МО Богданович «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 11 февраля 2026 года.
2. Заместителю директора по УВР Шахтариной О.Ю.
 - 2.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования.
 - 2.2. Организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в соответствии с установленными сроками.
 - 2.3. Внести изменения в расписание уроков 11.02.2026 и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Ответственному за сайт Шахтариной О.Ю. разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2026 году на сайте школы.
4. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Шахтарина О.Ю.
Экзаменаторы-собеседники	Берсенева О.А., учитель русского языка и литературы, Денисова Т.В., учитель начальных классов
Технические специалисты	Балабанова М.А., учитель информатики, Талипова В.И., учитель начальных классов
Эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования	Харькевич С.В., учитель русского языка и литературы, Орлова С.В., учитель русского языка и литературы
Организаторы проведения итогового собеседования	Лесников С.С., ответственный за безопасность Лыжина К.В., педагог дополнительного образования

5. Ответственному организатору:

5.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

5.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации .

6. Экзаменатору-собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника.

7. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

8. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

10. Классному руководителю 9 класса Хариной Л.Е. обеспечить явку учеников на итоговое собеседование.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Нистополов С.М.

С приказом ознакомлены :

	/Шахтарина О.Ю./
	/Харина Л.Е./
	/Берсенева О.А./
	/Денисова Т.В./
	/Орлова С.В./
	/Балабанова М.А./
	/Талипова В.И./
	/Лесников С.С./
	/Лыжина К.В./
	/Харькевич С.В./