

Утверждено *С.М. Чистоголов* директор

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о расходовании внебюджетных средств муниципального общеобразовательного учреждения – Грязновская средняя общеобразовательная школа (Далее – МОУ – Грязновская СОШ) городского округа Богданович разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МОУ – Грязновская СОШ, приказом от 01.02.2013 № 14 «Об утверждении методики расчета цены единицы платной услуги в расчете на одного потребителя (заказчика) платной дополнительной образовательной услуги, оказываемой МОУ – Грязновская СОШ, Решением Наблюдательного совета – об утверждении тарифов на оказание платных услуг МОУ – Грязновская СОШ Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

1.2. МОУ – Грязновская СОШ вправе привлекать дополнительные финансовые, в том числе и валютные средства, средства представленные за счет дополнительных платных услуг, средства, полученные от добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

1.3. МОУ – Грязновская СОШ вправе использовать дополнительные полученные финансовые средства на функционирование и развитие, осуществление образовательного процесса, в том числе на различные виды доплат работникам учреждения, другие нужды.

1.4. Привлечение МОУ – Грязновская СОШ дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.5. Для производства различного рода финансовых расчетов, в частности внебюджетных счетов, МОУ – Грязновская СОШ должно заключить соответствующий договор с кредитной организацией.

2. РАСХОДОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. МОУ – Грязновская СОШ самостоятельно распоряжается внебюджетными денежными средствами.

2.2. Средства, полученные из внебюджетных источников, могут быть направлены на:

1. Расходы на заработную плату составляют от 40% до 75%:

- оплата труда педагогических работников;
- оплата труда административного персонала;
- оплата труда вспомогательного персонала;
- премия;
- начисления на заработную плату.

2. Расходы на составляют от 5 % до 10%:

- частичное возмещение расходов по охране;
- частичное возмещение расходов по пожарной безопасности
- расходы на чрезвычайные ситуации не менее 10000 рублей.
- иные расходы.

3. Расходы на организацию ПДОУ составляют от 5% до 30%:

- оплата связи и интернета;
- оплата транспорта;
- приобретение учебно-наглядных пособий;

- приобретений канцелярских товаров и расходных материалов;
- оплата договоров возмездного оказания услуг;
- оплата командировочных расходов;
- оплата курсов повышения квалификации;
- прочие расходы.

4. Расходы на развитие материально-технической базы составляют от 5% до 40% (после уплаты соответствующих налогов, в том числе налога на прибыль):

- текущий и капитальный ремонт;
- приобретение оборудования;
- пени, штрафы и другие санкции.

2.3. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:

- приказов директора;
- табеля учета рабочего времени;
- актов приемки выполненных работ;
- других документов, предусмотренных Положением об оплате труда и действующим

Законодательством РФ.

2.4. Выплаты из внебюджетных средств устанавливаются приказом директора МОУ – Грязновская СОШ по представлению заместителей директора на период фактического выполнения работы, учебного года, либо единовременно. Размер выплат может определяться в виде фиксированной суммы или почасовой нагрузки,

2.5. Целевые денежные пожертвования, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п.2.2. настоящего Положения.

2.6. Денежные пожертвования полученные от родительской общественности расходуются только на основании решения попечительского совета школы.

3. КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с Уставом и требованиями Учредителя по установленной форме. Отчет предоставляется по запросу за полугодие, учебный год, календарный год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575913

Владелец Чистополов Сергей Михайлович

Действителен с 09.10.2021 по 09.10.2022