

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –  
Грязновская средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол №4 от 31.08.2015 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «Грязновская СОШ»  
С.М. Чистополов  
Приказ № 17 от 17.09.2015 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольном родительском комитете**

### **1. Общие положения**

**Цель:** содействие школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

**Задачи:**

- всемерное укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей;
- помощь и укрепление хозяйственной и учебной материальной базы школы.

### **2. Организация и содержание работы родительского комитета**

1. Родительский комитет школы избирается родительской конференцией в начале каждого года сроком на 1 год в количестве 16 человек.
2. В состав комиссии входит председатель, секретарь и 14 членов.
3. Родительский комитет организует помощь школе:
  - в укреплении связи педагогического коллектива с родителями и общественностью;
  - организации питания школьников;
  - в работе по профориентации учащихся;
  - в организации контроля за выполнением Устава школы;
  - в организации и проведении собрания, докладов, лекций для родителей, по пропаганде семейного воспитания;
  - в осуществлении мероприятий по укреплению материальной и хозяйственной базы школы, благоустройству и созданию в ней соответствующих санитарно-гигиенических условий;
  - в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися;
  - в осуществлении контроля за выполнением школьниками внутреннего распорядка для обучающихся.
4. Родительский комитет руководствуется в своей работе данным Положением, рекомендациями директора школы и постановлением родительской конференции. Родительский комитет составляет план работы на год.

**Проводит заседание не реже одного раза в четверть.**

1. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет созывает родительскую конференцию.
2. Родительский комитет школы отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.
3. В случае не согласия директора школы с мнением большинства родительского комитета спорный вопрос разрешается Управлением образования ГО Богданович.
4. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

### **3. Права родительского комитета.**

Родительский комитет школы имеет право:

- устанавливать связь с органами местного управления, общественными организациями по вопросам оказания помощи школе в проведении воспитательной работы, укрепления её учебно-материальной базы, а также об отношении родителей к воспитанию детей;

- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложение по внешкольной и внеклассной работе с учащимися, по организации финансово- хозяйственной деятельности;

Педагогический совет обязан внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и ставить его в известность о принятых решениях;

- заслушивать сообщения директора школы о состоянии дел и перспективах развития школы и разъяснения по интересующим родителей вопросам;

- созывать родительские собрания;

- привлекать родителей к участию в различных формах воспитания учащихся, общественно - полезной деятельности детей, работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы;

- организовывать дежурство родителей в школе при проведении массовых мероприятий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575913

Владелец Чистополов Сергей Михайлович

Действителен с 09.10.2021 по 09.10.2022